

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
2009. május 07-i rendes ülésére beterjesztett anyagok**

**I./B kötet**

Beszámoló a Brunszvik Teréz Óvoda működéséről .....	2
Belső Ellenőrzés 2009. évi munkatervének 2. módosítása .....	22
Tájékoztató az óvodai és általános iskolai beiratkozásokról, az indítható osztályok számának meghatározása .....	25
A Tornyai János Múzeum és Közművelődési Központban létszámgazdálkodás racionalizálása keretében történő létszámcsökkentés .....	33
A júniusi rendes közgyűlés időpontjának megváltoztatása.....	36
Az Ipari Parkot és a 47-es főutat összekötő út által érintett állami tulajdonban lévő ingatlanrészek megvásárlása .....	39
A 47-es főközlekedési út közelében elhelyezkedő hódmezővásárhelyi 0520/30 hrsz alatt nyilvántartott, 3190 m <sup>2</sup> nagyságú udvar megnevezésű, természetben Hódmezővásárhely, Tanya 1419/2. szám alatti külterületi ingatlan értékesítésre történő kijelölése.....	42
Lakáscélú helyi támogatásra vonatkozó kérelmek elbírálása .....	51
Az Önkormányzat új Beszerzési Szabályzatának elfogadása.....	55
Hódmezővásárhelyi Városfejlesztési Kft- vel kapcsolatos döntések.....	82

Iktatószám: 41-1421-8/2009

Címzett:

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város  
Közgyűlése

Tárgy:

Beszámoló a Brunszvik Teréz Óvoda működéséről

Az anyagot készítette:

Ludescherné Maksa Zsuzsanna intézményvezető

Az anyagot látta:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Véleményezésre megküldve:

Valamennyi bizottságnak

Sokszorosításra érkezett:

2009.04.27.

Napirend kapcsán meghívandó személyek: Ludescherné Maksa Zsuzsanna intézményvezető

**Száma: 41-1421-8/2009.**

**Tárgy:** Beszámoló a Brunszvik Teréz Óvoda működéséről

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város  
Közyűlésének**

Helyben

**Tisztelt Közyűlés!**

A munkatervben a májusi rendes Közyűlés fő napirendi pontjai között szerepel a Brunszvik Teréz Óvoda beszámolója. Az intézményvezető a működésről szóló beszámolót elkészítette. Kérem a Tisztelt Közyűlést, hogy a Brunszvik Teréz Óvoda mellékelt beszámolóját megvitatni és elfogadni szíveskedjék.

*Hódmezővásárhely, 2009. május 7.*

Tisztelettel:

**Dr. Lázár János sk.**  
polgármester

**Tárgy:** Beszámoló a Brunszvik Teréz Óvoda működéséről

## HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése a Brunszvik Teréz Óvoda működéséről szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadta.

Hódmezővásárhely, 2009. május 7.

**Dr. Lázár János s.k.**  
polgármester

A határozatot kapja:

- 1./ Dr. Lázár János, polgármester, országgyűlési képviselő
- 2./ Dr. Korsós Ágnes, jegyző
- 3./ Jogi Iroda
- 4./ Oktatási Csoport
- 5./ Érintett intézmény vezetője
- 6./ Irattár

## Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés.....	6
1.1. Óvodáink bemutatása .....	6
1.2. Gyermeklétszám adatok .....	7
1.3. Személyi feltételek .....	7
1.4. Pedagógusok képesítése .....	8
1.5. Integrációs munkát segítő tárgyi feltételek .....	8
2. Óvodánkban folyó, integrációt segítő munkánk: .....	9
2.1. Integrációs munkánk területei: .....	9
2.1.1. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása .....	9
2.1.2. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése-oktatása.....	11
2.1.3. Tehetség gondozás .....	12
3. Eredmények és problémapontok az integrációs munkákkal kapcsolatosan.....	12
3.1. Személyi feltételek területén .....	12
3.2. Körzeti nehézségek .....	13
3.3. Tárgyi feltételek területén .....	13
3.4. Szakmai munka területén .....	14
4. Jövőképünk az integrációs munkánkban.....	15
5. Befejezés .....	20

## 1. Helyzetelemzés

### 1.1. Óvodáink bemutatása

A Brunszvik Teréz Óvoda 3 óvodai egységből áll.

A **Brunszvik Teréz** törzsóvoda **négy vegyes csoporttal**, az **Oldalkosár Utcai Telephely három csoporttal: kis,- középső,- és nagycsoporttal működik.** Az óvodák néhány száz méterre találhatók egymástól a belvárosban. Vonzáskörzetükhöz tartozik a belvárosi részen kívül városunk egyik legnépesebb területe a hódói lakótelep is.

A **Szabadság téri telephelyünk** a csúcsi városrészben egy lakótelep szélén helyezkedik el. Az óvodásaink nagyobb része ezekből az önkormányzati bérlakásokból, valamint a körzethez tartozó családi házakból érkeznek hozzánk. **A két csoporttal működő óvodában** magasabb a hátrányos helyzetű (továbbiakban HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (továbbiakban HHH) gyermekek aránya, mint a belvárosi óvodáinkban.

Fontosnak tartjuk tehát, olyan környezet megteremtését, ahol a gyermekek sokféle és színes tevékenységekből és programokból tudnak részesülni. Tudatosan keressük azokat a lehetőségeket, megoldásokat, amelyek **segítik az együttnevelést.** A kitűzött feladatok megoldásához előtérbe helyezzük az elfogadást, az egyéni segítségnyújtást.

Az **Oldalkosár Utcai Telephely** a városban egyedüli integráló óvodaként fogadja az **ép intellektusú**, sajátos nevelési igényű (továbbiakban SNI), **testi és beszéd fogyatékos**, valamint a **pszichés fejlődés zavarai miatt** a nevelési folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott gyermekeket is. Jelenleg 3 SNI gyermek jár ide.

#### A sajátos nevelési igényű óvodások diagnózisai

2007/08 tanévben 2007. október 1-én 3 fő

Születési idős	fiú/lány	diagnózis	megjegyzés
2001.05.18.	fiú	kifejező és beszédzavar, kevert specifikus fejlődési zavar	2008.09.01. Iskolába ment( Németh László)
2001.09.16.	fiú	mozgáskorlátozott: Spasticus diplegia	2008.09.01. iskolába ment (Kertvárosi Kat. Ált. Isk.)
2001.04.05.	lány	tanulásban akadályozott	2008.09.01. iskolába ment (Aranyossy Ált. Isk.)

**2008/09-es tanévben 2008. október 1-én 3 fő+ 1 fő 2008.11.19-től**

születési idő	fiú/ lány	diagnózis	megjegyzés
2003.08.27.	fiú	a megismerő funkciók fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége: kevert specifikumú fejlődési zavar	2009/10-es tanévre Óvodában marad
2003.06.10.	fiú	a megismerés és viselkedés fejlődésének rendellenessége	2009/10-es tanévre Óvodában marad
2002.11.26.	fiú	a megismerő funkciók fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége: kevert specifikumú fejlődési zavar	2009. 09.01. Iskolába megy SNI státusza megszűnt 2009. 01.31-től
2002.07.21	fiú	kevert specifikumú zavar: figyelemzavar, önirányítási, viselkedési probléma Iskolai alkalmassági eredmény: Dg: Alacsonyabb szintű mentális képesség	Státusz megállapítva: 2008. 11.19.-től  2009. 03.30-án vizsgálat szerint SNI státusza 2009. 09.01-től megszűnik a 2009/10-es tanévben iskolába mehet

**1.2. Gyermeklétszám adatok**

2008. október 1	Brunszvik Teréz Óvoda (Fő)	Oldalkosár Utcái Óvoda (Fő)	Szabadság téri Óvoda (Fő)	<b>Összesen (fő)</b>	<b>Összesen (%)</b>
Teljes létszám 2008.október 1.	106	74	48	<b>228</b>	
Hátrányos helyzetű (HH), ebből	18fő, 17% ebből	20fő, 27% ebből	31fő, 64% ebből	<b>69 ebből</b>	30%
Halmazottan hátrányos helyzetű (HHH)	2	4	9	<b>15</b>	7%
Sajátos nevelési igényű (SNI)	0	3 2009 februártól 2 fő	2009.decembertől 1 fő	<b>3</b>	1%

**1.3. Személyi feltételek**

Engedélyezett létszám: 31 fő	Brunszvik Teréz Óvoda	Oldalkosár Utcái Óvoda	Szabadság téri Óvoda	<b>Összesen (fő)</b>
	(fő)			
óvodavezető		1		<b>1</b>
óvodapedagógus	8	6	4	<b>18</b>
dajka	4	3	2	<b>9</b>
gyógypedagógiai asszisztens	-	1	-	<b>1</b>
óvodatitkár		1		<b>1</b>
udvaros		1		<b>1</b>
<b>mindösszesen</b>	<b>31</b>			

**1.4. Pedagógusok képzése****Az óvodapedagógusi alapképzés mellett megszerzett további képesítések**

Gyógypedagógiai asszisztens	1 fő
Fejlesztő pedagógusi szakvizsga	4 fő, további 2 fő képzése folyamatban
Gyógytestnevelő szakvizsga	2 fő
Alapozó Terápia terapeuta	1 fő
Vezető óvodapedagógus szakvizsga	2 fő
Jeltolmács (felsőfokú)	1 fő
Tanítói másoddiploma	2 fő
Nevelő tanári másoddiploma	1 fő
Zeneóvoda vezetése-másoddiploma	1 fő
Gyermektánc oktatói szakvizsga	1 fő
Dohányzást megelőző Program	1 fő

Óvodapedagógusaink közül minden óvodai csoportban dolgozik olyan szakmailag is felkészült óvodapedagógus, aki képzése az integrációs nevelő-oktató munkát segíti.

**1.5. Integrációs munkát segítő tárgyi feltételek**

<b>Brunszvik Teréz Óvoda</b>	<b>Oldalkosár Utcai Óvoda</b>	<b>Szabadság téri Óvoda</b>	<b>forrás</b>
Fejlesztő szoba kialakítása az orvosi szobából		az irodából a dajka szobából	Kialakítása szülői, dolgozói segítséggel 2006.
Fejlesztő szobák felszereltségének biztosítása			Költségvetésből 2006.
Logopédiai tükör Készségfejlesztő játékok			Alapítványi támogatásból, informatikai normatívából 2006-2009
	Akadálymentesítés: Rámpa építés, bejárati ajtócsere		Fenntartói költségvetésből 2006.
HUPLE gömb: mozgás,- és koordinációs terápiai eszköz			Gézungúz Alapítvány pályázati támogatásával 2009.
	AYRES tölcser mozgás,- és koordinációs terápiai eszköz		Oldalkosár Utcai Óvoda alapítványának támogatása 2006.
	Sószoba kialakítása és üzemeltetése folyamatosan		Oldalkosár Utcai Óvoda alapítványának támogatása 2005.
		Mozgáskorlátozott gyermekek részére állítható asztal és szék	Közoktatási Közalapítvány 2008.
Udvari fejlesztő,- és mozgásos eszközök beszerzése			Óvodai alapítványok támogatásával
Csoportszobai játékeszközök, bútorok folyamatos beszerzése			Óvodai alapítványok, pályázati forrás, szakmai normatíva

## 2. Óvodánkban folyó, integrációt segítő munkánk

### 2.1. Integrációs munkánk területei

1. A sajátos nevelési igényű gyermekek és a
2. a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése-oktatása.
3. A tehetséggondozás feladatai.

Célunk: az esélyegyenlőség növelése, a hátrányok csökkentése, egyéni szükségleteknek megfelelően speciális fejlesztés biztosítása, az iskolai életmódra való felkészítés

Feladatunk: a valamilyen hátránnyal küszködő gyermekek számára speciális személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató programok, tevékenységek szervezése.

#### 2.1.1. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása

Integráló óvodaként a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése érdekében a következő feladatokat végeztük és végezzük:

- Helyi óvodai programunkban kidolgoztuk az SNI gyermekek speciális fejlesztésének lehetőségeit, szakmai eljárásrendjét.
- Külön gondot fordítunk arra, hogy a gyermekek minden segítséget megkapjanak hátrányaik leküzdéséhez: sérülés-specifikus módszertani eljárások alkalmazása szakemberekkel: konduktor, terapeuta, logopédus, gyógypedagógus, előírt terápiák biztosítása, (AYRES, Alapozó Terápia, SINDELAR Terápia), egyéni és/vagy csoportos fejlesztések

Sikerkritériumnak a gyermekek beilleszkedését, fejlődését, az együtt haladást tekintjük, melynek eredményes megvalósításához az alábbiakkal járulunk hozzá:

- **Habilitációs, rehabilitációs szemlélet:**
  - ✓ **együtműködés** az utazó szakemberekkel
  - ✓ a fejlesztésben résztvevő óvodapedagógusok **képzettségének bővítése** szakirányú képzéseken, konferenciákon való részvétellel
  - ✓ **egyéni fejlesztési tervek** készítése segíti a tudatos, tervszerű munkát.
- Foglalkozásokon beépítjük a nevelő-oktató folyamatba a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat, **részképesség fejlesztést** szolgáló szakmai anyagokat.
- Figyelemmel kísérjük a **kontrollvizsgálatok** időpontját, ahhoz a megfelelő szakvéleményeket elkészítjük, ill. beszerezzük.
- **Kapcsolatot tartunk** a szülőkkel a rehabilitáció sikerességét szolgáló ismeretek átadásával

## Az SNI integráció gyakorlati megvalósulása

Az **integráció** szervezeti kerete az **óvodai napirend**, amelynek középpontjában a játéktevékenység áll.

Gyermekcsoportban **differenciálni** és **integrálni** csak akkor lehet, ha:

- **folyamatossá** tesszük a napirendet,
- **koncentrikussá** a tevékenységeket,
- **specifikussá** a sajátos igényű gyermekek nevelését.

### Folyamatosság

Az **egymást követő napirendi szakaszok**, mint a játék, a munka, az oktatási tevékenységek és a gondozási feladatok **összekapcsolódó szervezeti kerete-formája**, melyben megvalósulnak a kitűzött nevelési-oktatási feladataink.

A napirend folyamatossága és állandósága biztosítja a gyermekeknek a **kiszámíthatóságot és biztonságot**. Mindig tudják, hogy milyen tevékenység után mi következik. Ez ad lehetőséget arra is, hogy minden gyermek **a saját ütemében** vegyen részt egy-egy tevékenységben, így számára nem jelent megterhelést a teljesítés. Ez **önbizalmat ad és sikeres végrehajtásra ösztönöz**.

### Koncentrikusság

A **tevékenységek, ill. a foglalkozások játékosan** koncentrálnak szervezeti kerete-formájára, amelyben az **egymással összefüggésben álló műveltségi területek ötvöződnak**, és tevékenységekbe integrálódnak. Pl. a művészeti nevelés, mint az egyik műveltségi terület ötvöződik egy másik, a természetismereti területtel. Az évszakok témakör feldolgozása kapcsán rajzolnak a gyermekek és a témához kapcsolódó verssel, vagy dallal is színesítik a folyó tevékenységet. A **foglalkozások játékosan zajlanak**, az adott témakörök feldolgozása egyénekenként, párokban vagy kisebb csoportokban is történhet.

### Specializáció

A **sajátos igényű és ép gyermek együtt nevelése** ebben az életszakaszban új normák, értékek megismerését alapozza meg: **az elfogadást, a toleranciát, a másság tiszteletét**. A speciális nevelés esélyt ad a sajátos gyermeknek arra, hogy *sérülésének korlátai között teljes életet élhessen* ép társaikkal együtt, *az épeknek* pedig arra, hogy *megismerjék és elfogadják a másságot, tudjanak velük együtt természetesen élni*.

### A sajátos gyermek speciális nevelésének feltételei:

- legfeljebb húsz ép és egy sajátos gyermek csoportonként,
- az óvodapedagógus ismereteinek szakirányú kiegészítése, szoros szakmai együttműködés a támogató környezettel: szülőkkel, szakemberekkel,
- a sérülés típusának megfelelő speciális fejlesztést végző szakember munkája, gyógypedagógus, pszichológus, konduktor, gyógypedagógus asszisztens.
- speciális eszközök és megfelelő helyszín biztosítása.

A **speciális nevelés akkor tölti be integráló szerepét**, ha a sajátos nevelési igényű gyermek a közösség olyan tagjaként él az épek között, aki a személyiségének fejlesztése mellett **speciális bánásmódot is élvez**. Ez a társai számára is **elfogadott, természetes állapot**.

### 2.1.2. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése-oktatása

**Célunk** olyan óvodai környezet kialakítása, amely figyelembe veszi **a gyermekek sokszínűségét**. Ennek érdekében **a családokkal való kapcsolattartásunkat** még intenzívebbé tesszük. A szülőkkel való együttműködés, az otthon és az óvoda világának találkozásával, a kölcsönös tiszteletadással a lemaradások ellensúlyozását eredményezi.

Gyermekeink **különböző családi,- és anyagi háttérrel**, különböző közösségekben élnek. Többen tagjai például etnikai csoportoknak, szüleik által vallási felekezeteknek. A gyermekek az óvodában is tagjai egyrészt a teljes óvodai közösségnek, másrészt pedig a fejlesztési folyamatban egy-egy kisebb csoportnak.

Ahhoz, hogy **képesek legyenek beilleszkedni** a különböző szűkebb vagy tágabb csoportokba és közösségekbe, és ezekben megtalálják helyüket, **fejlesztani szükséges képességeiket és szociális motívumaikat** (társas kapcsolatok, gondoskodás, türelem, udvariasság, egymás segítése, társak elfogadása).

- **Célunk a szociális kompetenciák fejlesztése terén**
  - **Kommunikációs képességek fejlesztése:** bátor megnyilatkozások segítése beszélgetéssel-beszéltetéssel, „beszédstop” kialakítása. Területek: beszélgető körök, tevékenységek, foglalkozások során
  - **Csoportlétre való képesség** megalapozása és fejlesztése: (helyes viselkedés, kitartás, feladattudat, feladattartás, döntés-választás képessége, felelősségvállalás) Területek: a gyermekek életkorához illeszkedő ünnepek megünneplése, programok, hagyományápolás és nevelési-oktatási tevékenységek által
  - **Az együttműködés képességeinek** megalapozása: konfliktus helyzetek megoldására nevelés, választási-döntési helyzetek gyakorlása óvodapedagógusi mintaadással, Területei: foglalkozások, programok, játék,- és egyéb tevékenységek.
  - **A kötődés képességének (közösségi nevelés) fejlesztése, kooperatív tevékenységek**, melynek gazdagsága, ereje és minősége meghatározza a szociális viselkedést, és a személyiség szociális fejlődését. Azaz a közösség közös tevékenységekben közös cél felé halad úgy, hogy mindenki a saját képességei szerint vesz részt a munkában.

- **Célunk az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes kompetenciák fejlesztése terén**

Az óvodás korosztály még érzelmileg vezérelt, tehát negatív érzelmeik -bánatuk, haragjuk- kedves, jó szóval, biztatással, dicsérettel gyorsan elszállnak, pozitív megerősítéssel, következetes neveléssel könnyen lehet irányítani őket.

*A személyes kompetenciák fejlesztésének végső célja az önfejlesztő személyiség, az önfejlesztésre nevelés. Ez magában foglalja az önállóságra nevelést, az egyéniségfejlesztést és az én, a személyes tudat kialakulását. Ehhez a fejlődéshez szükséges*

- **az önkiszolgálási tevékenységek fejlesztése:** a biológiai szükségletek, a komfortszükséglet (tisztálkodás és a saját maga körüli igényességre nevelés) és a mozgás és élményszükséglet kielégítése. Nevelés területei: játék, önkiszolgáló,- és naposi munka, testi,- és egészségre nevelés, tapasztalatszerzések-oktatási területek

- **önvédelmi motívumok: az önállósulási vágy kialakításának segítése**, az egészséges életmódra nevelés, a konfliktusok kezelésére történő és a munkára nevelés kapcsán Területei: munkaformák, beszélgető körök, választási-döntési helyzetek, játéktevékenység, oktatási tevékenységek, étkezés, mozgás, levegőzés, nevelési helyzetek, játéktevékenység
- **önértékelési motívumok fejlesztése**: önbizalom, önbecsülés, pozitív énkép erősítése- dicséret,- buzdítás,- **reális értékelés** módszerével. Nevelés területei: beszélgető kör, játék,- oktatási tevékenységek, nevelési helyzetek.

### 2.1.3. Tehetség gondozás

Integrációs munkánk során hangsúlyt helyezünk a **kiemelkedő teljesítményt nyújtó** gyermekekre is. Lehetőséget adunk számukra **tehetségüknek** megfelelően a kibontakozásra, így a kommunikáció területén nyújtott kiemelkedő tehetségeket a Varga Tamás Általános Iskola által szervezett **mesemondó versenyekre** nevezzük be, vagy ünnepeken verselnek. A kézügyesség terén kimagaslót teljesítők **országos és helyi rajz,- és kézműves pályázatokon** vesznek részt. A mozgásban ügyesek versenyeken, **(balett, fitness, úszás), Oviolimpián, családi napokon, városi sportnapokon** mutathatják meg gyorsaságukat, robbanékonyságukat, erőnlétüket, rugalmasságukat, hajlékonyságukat. **Angol nyelvvél való ismerkedés** során megismerkedhetnek a gyermekek angol versekkel, dalokkal, érzékelhetik a nyelv változatosságát és szépségét. A zenei tehetségű óvodásaink tagjai **az óvodai és a városi néptánc csoportnak** is, több városi és óvodai rendezvényt színesítenek műsorukkal és **Zeneóvoda** foglalkozásokon fejlesztik tovább zenei ismereteiket.

## 3. Eredmények és problémapontok az integrációs munkákkal kapcsolatosan

### 3.1. Személyi feltételek területén

3.1.1. Nagy öröm számunkra, hogy 1 fő gyógypedagógiai asszisztens kerülhet alkalmazásra az Oldalkosár Utcai Óvodában a SNI gyermekek megsegítésére. 383/2008 ( 07.09) Kgy. h. szerint.

**Nehézségünk:** Az idei tanévtől kezdődően **már két csoportba is van SNI** gyermek. Fejlesztésükhöz viszont csak **1 fő gyógypedagógiai asszisztent** tudtunk alkalmazni, mivel csak 1 fő adta be jelentkezését a meghirdetett álláshelyre, így ő **megosztott munkaidőben** teljesítette feladatait mind a két csoportban.

A 2009/10-es tanévben ilyen **megosztott munkaidőre már nincs lehetőség**, mert továbbra is **két csoportban lesz SNI gyermek, közülük 1 fő gyermek mozgásában is akadályoztatva van.** Az ő ellátásához, gondozásához, kíséréséhez **szükség van a teljes munkaidős gyógypedagógiai asszisztensre**, de így a másik csoportba járó 3 fő SNI gyermek mellé nem lesz gyógypedagógiai asszisztens.

**Megoldási javaslat-kérés:** Nagy segítség volna, ha **a teljes munkaidős gyógypedagógiai asszisztens mellé további egy fő négy órás foglalkoztatásra kaphatnánk engedélyt** annak érdekében, hogy a **nagyon magas létszámú** (25 fős, de 28 főnek számító) **nagycsoportba járó 3 fő SNI** gyermek mellett is lehessen olyan szakember, aki teljesíti a napi egyéni fejlesztést a gyógypedagógus útmutatása szerint.

### **3.2. Körzeti nehézségek**

3.2.1. Az Oldalkosár Utcai Óvoda az egyetlen SNI gyermekeket integráló óvoda városunkban. **Alapító Okiratunkban is szerepel e feladat, az emelt normatívát így teljesen jogszerűen meg is igényeljük a gyermekek után.**

Az Oldalkosár Utcai Óvoda a belváros egy igen **nagy körzettel rendelkező** óvodája. Csak a körzetről annyi a jelentkező, hogy a maximális létszámra eddig fel tudtuk tölteni az óvodát. De a létszámok kialakításánál nagy gondot kell fordítani arra, hogy **tartani tudjuk** a speciális nevelés, **az integrált nevelés feltételeit**, miszerint **húsz fő gyermek mellett 1 fő sajátos igényű gyermek nevelése-oktatása** történhet. ***Tehát, a maximális (25 fő) csoportlétszámra nem tölthetnénk fel az óvodát, ha van SNI jelentkező is!***

Így viszont a közeli Brunszvik Teréz Óvodába kellene irányítani a jelentkezőket, ahol eddig szintén magas túljelentkezés volt az óvodában. A Szabadság téri Óvodába is irányítjuk a gyermekeket, amely pedig messzebb esik a belvárostól és ezért ezt – tapasztalataink szerint- a szülők nehezen fogadják el.

3.2.2. További nagy nehézséget jelent a **létszámok kialakításánál**, ha **a beiratkozást követően jelentkeznek be SNI státuszú gyermek**, mert ekkorra már megtörténtek a következő tanévi felvételek, a **csoportokat feltöltöttük. Felvételük esetében ilyenkor már nem tudjuk elkerülni**, hogy **magas létszámmal induljon a csoport, ami pedig nem felel meg a szakmai követelményeknek, az esélyegyenlőségi törekvések csorbulhatnak.**

A 2009/10-es tanévben 4 fő SNI gyermek fog járni az óvodába, tehát, ha további SNI gyermek jelentkezik a nyár folyamán, helyhiány miatt már nem tudjuk fogadni!

**Megoldási javaslat**, melyről már az Oktatási Csoporttal és az óvodavezetőkkel megkezdődtek az egyeztetések:

1. **A körzethatárok ismételt átgondolása.** A kertvárosi körzetről a Hermann Alice Óvodához és a hódói részből pedig az Exner Leó Óvodához csatolni körzetet, vagy
2. **a városban egy másik SNI gyermekeket fogadó óvodát kijelölni** annak érdekében, hogy az Önkormányzat **minden óvodai SNI státusz után** jogszerűen megigényelhesse **az emelt normatívát**, valamint hogy a speciális fejlesztés, **a sajátos nevelés feltételeit, hatékonyságát** tartani tudjuk. Ez természetesen további költségeket is jelent a fenntartó számára, akár a humán erő biztosítása, akár a tárgyi feltételek biztosítása miatt.

### **3.3. Tárgyi feltételek területén**

3.3.1. **Nehézség:** Óvodánk halmozottan hátrányos gyermekeinek százalékos megoszlása nem tette lehetővé, hogy EU-s integrációs pályázatokon részt vegyünk. A tárgyi eszközfejlesztés, -különösen SNI gyermekek részére szükséges speciális eszközök biztosítása- az anyagi lehetőségek miatt korlátozottabb ütemű. Az udvar fejlesztésére nincs pályázati forrás.

**Megoldások:** **A hazai pályázati lehetőségeket** minden esetben megragadjuk és bár óvodai pályázat nagyon kevés kerül kiírásra, **az alapítványon keresztül** azonban részt veszünk minden olyan pályázaton, ami óvodáink tárgyi eszközkészletének fejlesztését, vagy programok támogatását segíti. Sajnos, ezek a pályázatok nem támogatják a nagyobb beruházásokat, nagyértékű tárgyi eszközök beszerzését pl.: udvari eszközök, vagy udvar fejlesztés és az SNI gyermekek ellátásának speciális eszközeit.

Továbbá megragadjuk az alkalmat, hogy a **szülők** körében, elfogadjuk a felajánlott **segítséget, támogatást**. Ebben ismét kiemelt szerepet kapnak óvodáink alapítványai.

### **3.4. Szakmai munka területén**

**3.4.1. A fejlesztő foglalkozások helyben történő ellátása mind a szülők, mind az óvodapedagógusok körében meglelégedéssel zajlik.** A szülők nagyon örülnek az **ingyenes és helyben történő ellátásnak**. Nagyon jó kapcsolatot alakítottunk ki az utazó szakemberekkel, az Egyesített Gyógypedagógiai és Módszertani Intézménnyel (továbbiakban: EGYMI) és Nevelési Tanácsadó vezetőivel, terapeutáival. Fordulhatunk hozzájuk kérdéseinkkel, kéréseinkkel. A foglalkozások időpontjainak egyeztetésekor is maximálisan alkalmazkodnak ők is, és mi is a lehető legjobb megoldás megtalálásához. A munkakapcsolatot nagyon pozitívnak ítélem, és ez hozzájárul a szakmai eredményekhez is. Fejlesztő pedagógusi képzettséggel rendelkező óvodapedagógusaink bekapcsolódtak a városi Fejlesztő pedagógusok munkaközösségébe, ahol szakmai segítséget kapnak a napi fejlesztő munkához.

#### **Nehézségeink:**

Vannak szülők, akik **az ingyenesen biztosított fejlesztő ellátás mellett nem veszik komolyan a további** (sok esetben elrendelt) **vizsgálatok, vagy terápia szükségességét** pl. pszichiátriai vizsgálat, vagy pszichológusi terápia. Többszöri beszélgetés, megkeresés után sem érzik komolynak a helyzet fontosságát, nem jelennek meg a vizsgálaton/terápián, ami a gyermekük érdekében történne! Esetenként munkahelyi és szabadságolási nehézségekre hivatkoznak, vagy nem is mondják meg a vizsgálatoktól való távolmaradás okát!

**Megoldási törekvésünk:** Következézetesen az adódó helyzetek nyomon követése, a helyzetből adódó **beszélgetések, egyeztetések lefolytatása a meggyőzés módszerének** alkalmazásával. Végző esetben a fenntartó-jegyzői segítség igénybe vétele.

**3.4.2.** Az SNI gyanú felmerülése esetében a gyermek vizsgálatát a szakértői bizottságnak kell elvégezni, a státusz megállapítására csak ők jogosultak.

**Felmerülő nehézségek:** A szakértői bizottság vizsgálatára hosszadalmas várakozás után lehet bejutni.

**Tapasztalatok-megoldások:** Már a kis,- vagy középső csoportos gyermekeknél felmerülő probléma esetében a tanév végén megkérjük a vizsgálati időpontot annak érdekében, hogy a következő tanév október 1-i normatíva igénylésre a státusz kiderüljön és a jogosultságnak megfelelően az emelt normatíva rendelkezésre álljon.

**Kontrollvizsgálatok esetében** is kiemelt figyelemmel kell lennünk ahhoz, hogy az iskolai beiratkozásokra rendelkezésre álljon a következő tanévre vonatkozó szakértői vélemény. Ezen a helyzeten sokat segített, hogy az idén **a szakértői bizottság a városban, helyben is** végzett iskolaérettségi vizsgálatot. Aki ide még sem került be, számukra az EGYMI és a Nevelési Tanácsadó vezetőinek hathatós közbenjárására a vizsgálatot Szegeden időben elvégezték.

**3.4.3.** A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében a gyermekek **az óvodában többirányú fejlesztésben részesülnek**, akár **az utazó hálózaton keresztül** és az óvodai integrációs programban kidolgozott **óvodapedagógusi szakmai munka kapcsán**.

**Nehézségek:** Nem hallgathatjuk el e téma kapcsán, hogy **a családi háttér támogatásának** megnyerése, különösen néhány HH és HHH család bevonása az óvoda életébe már sokkal

nehezebb feladat, mint a gyermekek integrációja. *A család és óvoda kapcsolata nem választható szét egymástól, mivel az integrált nevelés nem különíthető el intézményi szintre!* Óvodánk minden pedagógusa, dolgozója fontosnak tartja a **családi háttér megnyerését**, és ezt szem előtt tartva szervezi a napi tevékenységeket, sokszínű programokat.

**Tapasztalataink- Jó gyakorlat:** Első feladat a **bizalom megszerzése**, amit már a beiratkozást követően igyekszünk elnyerni. **Az első közös szülői értekezleten** bemutatjuk az óvodát, programunkat, a házirendet, a dolgozókat.

**Családlátogatás** alkalmával bemutatkoznak a pedagógusok és beszélgetést kezdeményeznek a szülőkkel a beszoktatás menetéről, az óvoda szokásrendszeréről, programjáról, a felmerülő egyéb kérdésekről. A gyermekről anamnézist vesznek fel, érdeklődnek szokásaikról.

**A tanév folyamán a kapcsolattartás formái:**

- Napi beszélgetések- rövid információcsere
- Fogadó órák-szülői értekezletek- hosszabb idejű információ átadás, téma és/vagy feladatorientáltsággal
- Családi napok: csoport és/vagy óvodai szinten
- Ünnepek, rendezvények: csoport és/vagy óvodai szinten
- Az óvoda napi életében való részvétel lehetősége és nyílt napok

**A családokkal történő kommunikáció alapelvei:**

- Hagyunk időt, és adunk alkalmat, bátorítást a családoknak, hogy „kinyíljanak”, megosszák velünk gondolataikat, örömeiket, bánatukat.
- Adunk lehetőséget egyéni beszélgetésekre
- **Az információt bizalmasan** kezeljük, igyekszünk elérni, hogy a gyermekükről nyíltan, őszintén tudjunk információt közölni és információt kapni is.

#### 4. Jövőképünk az integrációs munkánkban

**4.1. A szakmai munkát, az innovációt** vezetőként nagyon fontosnak tartom:

**4.1.1.** Az óvodapedagógusok **szakmai továbbképzésénél** továbbra is prioritást kap a fejlesztő pedagógusi vagy gyógypedagógusi képzettség megszerzése, **jelenleg 2 fő fejlesztő pedagógus szakvizsgás képzése folyamatban van.** Tervünk 2010-2012-ben a *Szabadság téri Óvodában további 1 fő, az Oldalkosár Utcai Óvodában is további 1 fő beiskolázása* ezen a területen.

**4.1.2.** **Akkreditált tanfolyamokra** történő jelentkezésénél előnyt élveznek azok a kolléganők, akik a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését és az integrációs munkát segítő képzések megszerzésére nyújtanak be jelentkezést.

**4.1.3.** A kolléganők vállalják **konferenciákon** való részvételüket is **önköltség** (utazás, konferencia díja, étkezés) vállalása mellett is.

**4.1.4.** **Az önképzés** kiemelt szerepet kap, így a kolléganők az Internet adta lehetőségeket kihasználják, valamint a szakirodalmi anyagokat is beszerzik.

**4.2. Óvodai beiratkozáskor** kiemelt figyelmet fordítunk a HHH gyermekekre, a teljes körű, minél hosszabb ideig tartó óvodáztatás biztosítása érdekében.

**4.3. Kapcsolatot tartunk** fenn a védőnői hálózattal, gyermekvédelmi ellátó szervekkel, szociális irodával.

**4.4.** A sajátos nevelési igényű gyermekek beiratkozásánál figyeljük a már rendelkezésre álló **szakértői dokumentumokat.**

**4.5.** Beiratkozást követően a **csoportkialakításánál** fokozottan figyelünk a HHH és SNI gyermekek arányos eloszlását csoporton belül.

- 4.6. Nagy feladat az **óvodai egységeken belüli arányos megoszlást** biztosítani. A Szabadság téri Óvoda környezetében szociális bérlakások találhatóak és az ott élő családok erősen ragaszkodnak ahhoz, hogy a közelben lévő óvodába járjon gyermekük. Eddig még nem avatkoztunk be ebbe a folyamatba, **de készek vagyunk az óvodai arányok megtartása érdekében óvodai egységen belüli átirányítást is alkalmazni**. Ha erre sor kerül, kérelemmel fordulunk a fenntartó felé, hogy a szülői panaszok kezelésekor támogassák ilyen irányú beavatózásti szempontjainkat.
- 4.7. **Az óvodáztatási támogatásokra** jogosultak körét figyelemmel kísérjük, igény szerint segítünk a támogatás igénylésében.
- 4.8. **Hiányzások nyomon követése:** Óvodáinkban nem jellemzőek az igazolatlan hiányzások. Óvodásokról lévén szó a betegség miatti hiányzások természetesen jelen vannak, de nincs igazolatlan hiányzás. Annak érdekében, hogy ez az arány megmaradjon az óvodapedagógusoknak továbbra is kiemelten kell figyelni a hiányzásokat. Ezzel kapcsolatosan intézkedni (levélen keresztüli kiértékelés, vagy jegyzői tájékoztatás) még nem kellett, a szülők telefonos megkeresésére – néhány esetben- már sor került.
- 4.9. Az Önkormányzat Köznevelési Integrációs Tervét figyelembe véve a **Szabadság téri Óvodában** be kívánjuk vezetni 2009/10 tanévtől az **OPSTAP Programot**.

#### 4.10. Óvoda-iskola átmenet segítése

##### Érintett intézmények

1. Brunszvik Teréz Óvoda és az Oldalkosár Utcai Óvoda a Németh László Gimnázium és Általános Iskolával, valamint
2. a Szabadság téri Óvoda a Liszt Ferenc Általános Iskolával

##### **Általános cél:**

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata Köznevelési koncepcióján alapuló Köznevelési Intézkedési Tervében foglaltak alapján kiemelt célnak tekintjük

- az óvoda és az iskola közötti átmenet megkönnyítését,
- az óvodás és kisiskolás kor egységes pedagógiai folyamatként kezelését
- az SNI, a HH és HHH gyermekek hátránykompenzálása, oktatási esélyegyenlőség érvényesítését,
- folyamatos szakmai tapasztalatcserét, szakmai támogatást.

#### 4.9.1. A Brunszvik Teréz Óvoda és a Németh László Gimnázium és Általános Iskola a közös cél érdekében a munkát alábbi területeken kapcsolja össze:

Környezeti nevelés

Népszokások

Szabadidős tevékenységek

Anyanyelvi nevelés

Egészséges életmódra nevelés

**Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer** (továbbiakban: DIFER) mérés

*Feladatok az eredmények fenntarthatósága, erősítése és a további fejlesztési lehetőségek megvalósítása érdekében:*

- Kidolgoztuk a körzetben található két intézmény együttműködését. A beiskolázási gyakorlat erősítése érdekében megvalósítjuk az óvoda-iskola átmenet programját, a program közös megvalósításának intézkedési tervét.
- Mind a két intézményben megalakult az óvoda-iskola átmenet segítését koordináló munkacsoport. Feladatuk: az intézmények közötti folyamatos kapcsolattartás az Intézkedési terv pontos végrehajtása érdekében.

- Továbbra is kiemelt feladatnak tekintjük a pályázati lehetőségek kihasználást a pedagógusok módszertani támogatásának, megújulásának segítése érdekében.
- Az eredményesség és minőség fokozása érdekében az Oldalkosár Utcai Telephelyen is bevezetésre kerül a DIFER mérés. A Brunszvik Teréz Óvoda óvodapedagógusai a több éves DIFER mérés tapasztalataival segítik a mérés bevezetését és sikerességét. A méréseket tervszerűen végezzük.
- Az intézményekben továbbra is nyitottak a pedagógusok a módszertani megújulásra. Az eddig megszerzett ismeretek birtokában, a már meglévő tapasztalatok átadásával mind a két intézmény pedagógusai erősítik az intézményen belüli integrációt és a kompetencia alapú nevelést-oktatást.

*Az óvoda-iskola közötti átmenet segítségének módjai:*

- ❖ együttműködési megállapodás megkötése,
- ❖ a tanév programjának egyeztetése az átmenet támogatására,
- ❖ műhelymunka – szakmai műhely: Módszerek, tapasztalatok cseréje,
- ❖ „Jó gyakorlat” kiadványhoz szakmai anyag összegyűjtése,
- ❖ DIFER mérés,
- ❖ nyílt szakmai napok szervezése,
- ❖ hospitálások, esetmegbeszélések az intézmények között,
- ❖ közös programok megvalósítása az Intézkedési terv szerint.

#### **4.9.2. Szabadság téri Óvoda és a Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskola közötti kapcsolat**

Szakmai együttműködés, mely a folyamatos és tervszerű munka megvalósítását célozza.

**Célok az eredmények fenntarthatósága, erősítése és a további fejlesztési lehetőségek megvalósítása érdekében:**

- Erősíteniünk kell a körzeti óvodánkkal és valamennyi óvodával az együttműködést, melyet a HEFOP 2.1.5. pályázat keretében már az előző tanévben megkezdtünk. Kiemelt terület az ének-zenei nevelés.
- A megvalósított városi szintű integráció eredményeit figyelembe véve, az eddigi gyakorlatot tovább visszük.
- „Jó gyakorlat” című kiadványunkat bővítjük, folyamatosan használjuk.
- Az óvoda-iskola átmenet munkacsoport által kidolgozott szakmai anyagot átadjuk más óvodák számára.
- Célunk: a gyerekek szeressenek iskolába járni, szorongásmentes légkör biztosítása, egyéni képességeinknek megfelelő tevékenykedtetés. Az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulóink együttnevelése-oktatása.

*Az óvoda-iskola közötti átmenet segítségének módjai:*

- ❖ együttműködési megállapodás,
- ❖ „Jó gyakorlat” kiadvány elkészítése,
- ❖ DIFER mérés,
- ❖ az óvodások nyomon követése iskolába kerülés után – esetmegbeszélések, feljegyzések készítése,
- ❖ nyílt szakmai napok szervezése,
- ❖ közös ünnepek.

#### 4.10. A gyermekek egyéni képességét vizsgáló DIFER diagnosztizáló vizsgálati eljárás tapasztalatai

A DIFER programcsomag funkciója, hogy segítse az eredményes iskolakezdést. Az iskolakezdés sikerességében meghatározó szerepet játszik, hogy hol tart a gyermek azoknak a képességeknek az elsajátításában, amelyekre az iskolai tanulás épít, ezért komoly figyelmet kell fordítani az óvodás gyermekek készség-, és képességfejlődésére.

*„A tanulás ne lecke legyen a gyermeknek, hanem szívdobogtató élmény!” ( József Attila)*

A Brunsvik Teréz Óvodában már 3. éve végzünk DIFER méréseket a középsős és nagycsoportos gyermekek körében (30-30 fő). A két tanév vizsgálati eredményeit összehasonlítottuk. Ugyanazt a kisgyermeket vizsgáltuk középsősként az első tanévben (2006/07-es), mint akit nagycsoportosként a következő tanévben (2007/08-as). Közülük megvizsgáltuk a HH gyermekek teljesítményét is.

Írásbeli beszámolómban 4 területet mutatok be:

1. **Tapasztalati következtetés**
2. **Tapasztalati összefüggés-megértés**
3. **Relációszókinccs**
4. **Elemi számolási készség**

Prezentáció keretében pedig további három vizsgálati eredményt szeretnék majd bemutatni.

1. Írásmozgás-koordináció, 2. Beszédhanghallás, 3. Szocialitás

#### Tapasztalati következtetés

A műveletvégzés kizárólag a gyermek személyes tapasztalatára és a mindennapi szituációk nyelvhasználatára épít. Pl: Ha játékot kapok, akkor örülök. Most játékot kaptam, tehát *a gyermeknek kell a mondatot befejezni.*(örülök).

	2006/07	2007/08
	középsős(fő/HH)	nagycsoportos( fő/HH)
előkészítő	5/1	1/1
kezdő	5	1/1
haladó	14/3	14/2
befejező	5/1	9/1
optimum	1	5
összesen	30/5	30/5

Értékelés: A haladó szintet már középsőben is sokan teljesítették. A mai gyermekek már sok szituációt megtapasztalnak, különösen érvényes ez **a vegyes életkorú csoportokra**, ahol sokszor lehet, hogy csak szemlélőként él meg helyzeteket egy fiatalabb életkorú kisgyermek, de már abból is tanul. Ezt mutatja, hogy nagycsoportra emelkedett a befejező és optimum szintet is elért gyermekek száma.

**Tapasztalati összefüggés-megértés**

Mindennapi létünk során tapasztalatok, összefüggések sokaságát használjuk nap, mint nap. Ezért az összefüggések megértésének, alkalmazásának készségei a tudásszerző képesség az életminőség alapvető feltétele. Pl. Ha megbotlunk, akkor elesünk. Mit gondolsz, csak akkor esnek el az emberek, ha megbotlanak? Szerinted, aki megbotlik, az mindig elesik?

	2006/07	2007/08
	középsős(fő/HH)	nagycsoportos(fő/HH)
előkészítő	1	1
kezdő	1/1	1/1
haladó	21/2	4/2
befejező	9/2	18/2
optimum	-	7
összesen	30/5	30/5

Eredmény: A tapasztalatokból szerzett ismeretek terén nagyon jól teljesítettek a gyermekek. Jól látható a tanévek közötti fejlődés is. A szituációs játékok széles tárháza ad e készségeknek fejlesztésére lehetőséget, amit az óvodapedagógusok a gyakorlati munka során használnak is. De maguk az élethelyzetek is sok tapasztalattal gazdagítják a gyermekeket.

**Relációszókinccs**

A szavak, dolgok, tulajdonságok, folyamatok közötti viszonyokat fejezi ki. A relációszókinccs ismerete, biztonságos alkalmazása nélkül a nyelv használhatatlan. E nélkül nem, vagy csak nehezen érthető meg, amit a pedagógus, vagy a társak beszélnek. (pl. alatt-fölött, mellett, időbeli tájékozódás, kisebb-nagyobb, több-kevesebb relációja)

	2006/07	2007/08
	középsős(fő/HH)	nagycsoportos( fő/HH)
előkészítő	-	-
kezdő	11/2	4/2
haladó	10/2	6/1
befejező	6/1	10/1
optimum	3	10/1
összesen	30/5	30/5

Értékelés: Az óvodai matematikai nevelés és a játéktevékenység során nagyon sokszor találkoznak a gyermekek ilyen jellegű feladatokkal. A középsősök még el-eltévesztik a feladatokat, de nagycsoportra már a sok gyakorlás és tapasztalatszerzés miatt szép eredmények születtek. A 30 főből 20 fő teljesítette a befejező és optimum szintet.

**Elemi számolási készség**

Száz as számkörben való számlálást (növekvő, csökkenő sorrendben történő számlás),  
húsz as számkörben manipulatív számlálást (tárgyakkal való művelet),  
tíz es számkörben számképfelismerést,  
száz as számkörben számolvasást (számok jelének felismerése) jelent.

	2006/07	2007/08
	középsős(fő/HH)	nagycsoportos( fő/HH)
előkészítő	12/3	-

kezdő	9/1	13/2
haladó	4/1	8/1
befejező	5	7/2
optimum	-	2
összesen	30/5	30/5

Értékelés: Ennél a területnél látszik legjobban, hogy lesz fejlődésre lehetőség az iskolai tananyag elsajátítását követően, hiszen középsőben optimumot senki nem ért el, de nagycsoportra is a százas számkör alkalmazása nehézséget jelentett. A manipulatív számlás húszas számkörben sokak teljesítményét emelte, de a százas számkörben végzendő feladatok nehézséget jelentettek, ami érthető is, hiszen az óvodában húszas számkört alkalmazunk.

#### 4.10.2. DIFER mérés tapasztalatai:

A mérés eredményei alátámasztják az óvodapedagógusoknak a gyermekekről szerzett napi tapasztalatait. Sok esetben megerősít őket abban, hogy egy-egy **részképesség gyengéség** fennáll, ezekben az esetekben **célirányos feladatokkal tudják a gyermekeket fejleszteni**. Sok esetben pedig láthatják, hogy a gyermekek a megfelelő fejlettségi ütemben haladnak.

Örömmel láttuk, hogy minden területen fejlődés látható a két tanév között. Középsőben még több volt az előkészítő és kezdő szintű teljesítmény, majd nagycsoportra egyre többen teljesítettek a haladó szinten, vagy afelett. Szinte minden vizsgált területen van optimumon teljesítő gyermek is, ami pedig a 8 éves kor követelménye.

A hátrányos helyzetű gyermekek teljesítménye is összhangban van a napi tapasztalatokkal. Az **egyéni fejlesztési napló tartalmazza** minden kisgyermek **fejlesztési területeit** a hozzá kapcsolódó anyagokkal, tematikával, amit az óvodapedagógusok és a fejlesztő pedagógusok tervszerűen, tudatosan hajtanak végre a gyerekek teljes körű személyiségfejlesztése érdekében.

A **DIFER mérés** a 2008/09-es tanévben **beindult a telephelyeken** is. A Brunszvik Teréz Óvoda pedagógusai szakmai segítséget nyújtottak kolléganőiknek a mérés lefolytatása kapcsán.

Az óvoda-iskola átmenet programokban jövőbeli feladatnak jelöltük meg a gyermekek **fejlődésének utánkövetését** is az általános iskolában.

### 5. Befejezés

Nagyon fontosnak tartjuk óvodánk nevelő-oktató munkája során, hogy **a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésbeli lemaradásai felszínre kerüljenek**, mert **a prevenció** ebben az óvodás életkorban a leghatékonyabb, ezért **az óvodapedagógusok és szakemberek fejlesztő munkája** hangsúlyos szerepet kap. Valljuk, hogy a hátránykompenzáló egyéni fejlesztés során az átlagtól lemaradó fejlődésmentet mutató gyermekek esélyei nőnek.

Integrációs törekvésünk megvalósítása érdekében jelen van dolgozóink **szemléletében** az elfogadás, tapintat, tolerancia, empátia, amely nélkül elképzelhetetlen volna megvalósítani a sikeres integrációt. Kollektívánkra mindig is jellemző volt a korszerű módszerek alkalmazása, belső igényük a **folyamatos önképzés, szakmai tudásuk karbantartása** és a gyermekek környezetének állandó szépítése, fejlesztése. Még hangsúlyosabb szerepet kap **a befogadás, jobban érvényesül az egyéni, differenciáló bánásmód.**

**A gyermeki tevékenységek széleskörű, tervszerű, tudatos szervezése** (motiválás, sokoldalú megtapasztalás, kötetlenség-kötöttség egészséges aránya), a **változatos munkaformák** (csoportos, egyéni, páros, mikro) alkalmazása is biztosítéka törekvésünknek, miszerint integrációs munkánkkal is meg kívánunk felelni az elvárásoknak és kitűzött céljainknak.

*„Az oktatás nem arról szól, hogy megtöltünk egy csöbröt, hanem,  
hogy meggyújtunk egy tüzet!”*

(Comenius)

Hódmezővásárhely, 2009. április 21.

**Ludescherné Maksa Zsuzsanna sk.**  
óvodavezető

Iktatószám: 10-8291-5/2009

Címzett:

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város  
Közgyűlése

Tárgy:

Belső Ellenőrzés 2009. évi munkatervének 2.  
módosítása

Az anyagot készítette:

Belső Ellenőrzés

Az anyagot látta:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Véleményezésre megküldve:

Valamennyi bizottságnak

Sokszorosításra érkezett:

2009.04.27.

Napirend kapcsán meghívandó személyek: Külső szakértő meghívása nem indokolt.

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jegyzőjétől**

**Iktatószám:** A-10-8291-5/2009.

**Tárgy:** a Belső Ellenőrzés 2009. évi munkatervének 2. módosítása

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének**  
Helyben

**Tisztelt Közgyűlés!**

A Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzés 2009. évi munkaterve I. negyedévre beütemezett feladatainak a *soron kívül* elvégzett ellenőrzések témáival történő kiegészítését - figyelemmel az Állami Számvevőszék 3. Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság 2007. évben tett ajánlására is - jóváhagyás céljából Önök elé terjesztem.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Belső Ellenőrzés 2009. évre szóló munkatervének a határozati javaslatban rögzített módosítását megvitatni és azt jóváhagyni szíveskedjen.

Hódmezővásárhely, 2009. május 07.

Tisztelettel:

**Dr. Korsós Ágnes sk.**  
jegyző

**Tárgy:** Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése 2009. évi munkatervének 2. módosítása

### HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzésének az 554/2008.(11.06.)Kgy. számú határozattal elfogadott 2009. évi munkatervét módosítja és az éves szinten tervezett időalap terhére az elvégzendő feladatokat a következő vizsgálati témákkal egészíti ki:

- *A Civil szervezetek 2006. évi képviselői alap támogatásának elszámolása, különös tekintettel a Polgári Hódmezővásárhelyért Alapítvány vonatkozásában,*
- *Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város beszerzési szabályzatának a részben önálló intézmények, valamint a gazdasági társaságok beszerzési szabályzataival összevetése,*
- *Az Állami Számvevőszék 2006. évi jelentésében foglalt javaslatok realizálásának ellenőrzése,*
- *A Hódmezővásárhelyi Romák Egyesülete részére a 2008. év június 14-19. között megrendezésre került balatonszárszói program lebonyolításához nyújtott 2,000.000.-Ft céljellégű önkormányzati támogatás felhasználásának ellenőrzése,*
- *A Polgármesteri Hivatal fénymásolóinak igénybevétele 2009. február 01. és március 24. napok között,*
- *A Polgármesteri Hivatalon belül gyakorolt számlakezelési rendről.*

2/ A Képviselőtestület felkéri a Jegyzőt arra, hogy valamennyi fent felsorolt belső ellenőri feladat végzése során biztosítsa azt, hogy a célvizsgálatokban egyidejűleg érvényesüljenek mind a szabályszerűségi-, mind a pénzügyi- és rendszer ellenőrzés szempontjai.

Hódmezővásárhely, 2009. május 07.

**Dr. Lázár János sk**  
polgármester

**Dr. Korsós Ágnes sk.**  
jegyző

A határozatot kapják:

1. Dr. Lázár János polgármester - H
2. Dr. Korsós Ágnes jegyző - H
3. Jogi Iroda Önkormányzati Csoport - H
4. Belső Ellenőrzés - H
5. Irattár

Iktatószám: 41-5141-71/2009

1 db határozati javaslat!

Címzett:

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város  
Közgyűlése

Tárgy:

Tájékoztató az óvodai és általános iskolai  
beiratkozásokról, az indítható osztályok számának  
meghatározása

Az anyagot készítette:

Oktatási Csoport

Az anyagot látta:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Véleményezésre megküldve:

Valamennyi bizottságnak

Sokszorosításra érkezett:

2009.04.23.

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

**Ikt. szám:** 41-5141-71/2009.

**Tárgy:** Tájékoztató az óvodai és általános iskolai beiratkozásokról, az indítható csoportok, osztályok számának meghatározása

## **Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közyűlésének**

Helyben

### **Tisztelt Közgyűlés!**

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése 13/2009. (02.05.) Kgy. számú határozatával a Közoktatási Törvény előírásainak eleget téve meghatározta a 2009/2010. tanévre, illetőleg nevelési évre vonatkozó beiratkozások időpontját. Ennek alapján az óvodákban és az általános iskolákban 2009. április 6., 7. és 8. napján volt lehetősége a szülőknek gyermekeik felvétele érdekében ezen intézményekben megjelenni és jelentkezésüket benyújtani.

Az Oktatási Csoport tagjai előzetesen bekérték a népesség-nyilvántartó adatait azokról a **tanköteles gyermekekről**, akik hódmezővásárhelyi állandó lakcímmel, vagy annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkeznek. Az óvodavezetőktől bekért tanköteles névsor és az általános iskolákba jelentkezők névsora alapján egyesével leellenőrzésre került, hogy a tanköteles gyermekek óvodában maradnak-e még egy nevelési évet, vagy beiratkoztak valamelyik általános iskolába.

Az intézményvezetők a Közoktatási törvény és a helyi rendelet szabályozásának megfelelően meghatározták a felvehető gyermekek névsorát és azokat is, akiket a körzeti intézményükbe visszairányítanak.

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése **18/2008. (04.22.) Kgy. rendeletet** alkotott a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának elősegítése, az esélyegyenlőség közoktatási intézményekben történő maradéktalan érvényesítése, valamint a beiskolázás egyes kérdéseinek tisztázása, a felvehető gyermekek sajátos helyzetének meghatározása céljából, tekintettel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 66. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján.

A **2009/2010. tanévre** történő beiratkozások elbírálásánál is a fenti rendelet szabályozása szerint jártak el az intézmények. **408 első osztályos** tanuló jelentkezett felvételre a vásárhelyi általános iskolákba. Önkormányzati fenntartású intézménybe 304 fő, nem önkormányzati fenntartású általános iskolába 104 fő. A város a szabad iskolaválasztás jegyében ténylegesen jelentkező igényeket elégíti ki akkor, amikor Közoktatási Megállapodást kötve bevonja a feladatellátásba a nem önkormányzati intézményeket is.

Az általános iskolák között a **Németh László Gimnázium és Általános Iskola** népszerűsége töretlen a jövőendő 1. osztályosok körében: itt 3 első osztály indul szeptembertől, melynek létszámából közel 2 osztály az intézmény felvételi körzetéből iratkozott be.

A legnagyobb túljelentkezés a **Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskolában** volt tapasztalható az ideai beiratkozásnál, a körzeti intézményekbe történő visszairányítás után 2 osztály indul az intézményben.

A **Szent István Általános Iskolában**, és a **Varga Tamás Általános Iskolában** is 2 első osztály indítására van lehetőség a jelentkezések tükrében.

Az Intézkedési Tervben megfogalmazott célkitűzésnek megfelelően minden évben - ha a jelentkezők létszáma ezt indokolja - mozgóosztályt indítunk. A 2009/10. tanévben a mozgóosztály a **Klauzál Gábor Általános Iskolában** indul, 3 osztály indítása vált szükségessé a jelentkezők létszámát és az integrációs törekvéseket figyelembe véve. A Klauzál Gábor Általános Iskola mindhárom első osztályába jelentkező diákok 2009. szeptemberétől a Nádor utcán kezdik meg tanulmányaikat. A Közgyűlés döntésének megfelelően a jövő tanévtől a felső tagozat a Klauzál utcán, az alsó tagozat a Nádor utcán fog működni. Továbbá a Nádor utcai telephely biztosít helyet az óvoda-iskola átmenet programban elindítandó fejlesztő csoport részére is.

A Szeged-Csanádi Egyházmegye fenntartásába átkerült **Kertvárosi Katolikus Általános Iskola** népszerűsége változatlan: itt is 2 osztály indítására van lehetőség.

A **Szőnyi Benjámín Református Általános Iskolába** is túljelentkezés történt a beiratkozásoknál, az átirányítások után egy 1 osztállyal kezdik a következő tanévet.

A **Táltos Általános Iskolába** 10 új tanuló jelentkezett a következő tanévre.

Az általános iskolák kiértékeltek a szülőket a beiratkozás eredményéről, mely ellen a közléstől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhetnek Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város jegyzőjének címezve. A beiratkozottak **végleges létszáma** a jogorvoslatra rendelkezésre álló időszak alatt beérkezett fellebbezési kérelmek elbírálását követően alakul ki.

Az általános iskolákban a jelentkezők számát és a gyermekek átirányítását a 2. számú melléklet tartalmazza.

**Az óvodák** tekintetében a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek a körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik. A 2009. szeptember 1. napján várható létszámok év közben változni fognak, mert 3. életévük betöltése után, az újonnan jelentkező gyermekek fogadása **az óvodai nevelési évben folyamatosan történik**.

Az önkormányzati óvodák vonatkozásában a **Brunszvik Teréz Óvoda** volt a legnépszerűbb a szülők körében. A korábbi évekhez hasonlóan a törvényi maximális létszámot elérő (25 fős) csoportokkal kezdi meg szeptembertől a következő nevelési évet. Az Oldalkosár utcán a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, fejlesztését ellátó csoportokban a gyermeklétszám magas, az SNI gyermekek 2 vagy 3 főnek történő számítása miatt. A következő beiratkozási időszak előtt át kell gondolni az intézmény körzetének módosítását, kisebb körzettel tehermentesíteni a telephelyet, hogy az SNI gyermekek ellátását biztosítani tudja a törvényi létszámhatárok között. A Szabadság téri telephelyen néhány szabad férőhely még biztosítva van a körzetről érkező gyermekek fogadására.

Az **Exner Leó Óvoda** összesen 7 feladatellátási helyen működik. A külterületi telephelyeken a korábbiaknak megfelelően egyes csoportok működnek, az évek során egyre csökkenő gyermeklétszámmal. A Kútvolgyi telephelyen az ideai beiratkozáskor nem volt újonnan beiratott kisgyermek. A törzsóvodában, a Tornyai utcán és a Klauzál utcán maximális csoportlétszámhoz közelítenek a jelentkezések alapján. A 2009. szeptemberétől a Klauzál Gábor Általános Iskolával közösen bevezetésre kerülő óvoda-iskola átmenet program iránti érdeklődés felmérése a szülők körében jelenleg is folyamatban van, ennek függvényében a csoportlétszámok még változhatnak az Exner Leó Óvodában és telephelyein.

A **Hermann Alice Óvodában** a törzsóvoda és a telephelyei közötti átirányítással sikerül - kiemelten szem előtt tartva az integrációs alapelveket - mind a három feladat ellátási helyen a maximálist közelítő létszámmal indítani a kiscsoportokat.

A **Janikovszky Éva Óvoda** vonatkozásában a törzsóvodában és a Szent István Utcai Telephelyen szeptembertől a kiscsoportokban - jelentkezések számából adódóan - maximális létszámmal indulnak. Az Észak utcán működő vegyes csoportok 15 és 18 fővel fogják a következő nevelési évet kezdeni.

Az egyházi fenntartásba átkerült óvodák iránti érdeklődés évről-évre nő. Az **Égbőlpottyant Evangélikus Óvodába** jelentkezők száma az idei évben volt a legmagasabb, a beiratkozás második napján elérte azt a létszámot, melyet az intézmény a következő nevelési évben fel tud venni. Az intézmény a beiratkozási egyeztetéseket követően 15 kisgyermeket irányított vissza a körzeti óvodájába. A **Kertvárosi Katolikus Óvoda** és a **Szeremlei Sámuel Református Óvoda** szintén népszerű volt a szülők körében, maximális létszámmal indítják szeptembertől a kiscsoportjaikat.

A **Mária Valéria Keresztény Óvodának** kellett a legtöbb beiratkozót elutasítania az egyházi óvodák közül, 19 kisgyermeket irányítottak át más intézménybe, és így is maximális óvodai csoportlétszámokkal kezdik az új nevelési évet.

A **Lurkó Kuckó Magánóvoda** 1 vegyes csoporttal működik a 2009/2010. nevelési évben is.

Az 1. számú melléklet tartalmazza részletesen az egyes óvodákba jelentkezők számát, és a szeptember 1. napjától várható csoportok létszámát.

A Köznevelési Törvény rendelkezései alapján szükséges, hogy a fenntartó meghatározza az adott évben indítható osztályok, csoportok számát, mely a jelentkezések arányában történik minden évben.(1. és 2. sz. melléklet)

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az indítható osztályok, csoportok számának meghatározásáról szóló határozati javaslatot és a tájékoztatást elfogadni szíveskedjenek.

Hódmezővásárhely, 2009. május 7.

Tisztelettel:

**Dr. Lázár János sk.**  
polgármester

**Tárgy:** Indítható óvodai csoportok illetve iskolai osztályok számának meghatározása a közoktatási intézményekben

## HATÁROZATI JAVASLAT

1. Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése kötelezi az érintett intézményvezetőket az óvodai csoport illetve iskolai osztályszámok megtartására a határozati javaslat 1. és a 2. számú mellékletében meghatározottak szerint.

Hódmezővásárhely, 2009. május 7.

**Dr. Lázár János sk.**  
polgármester

A határozatot kapják:

1. Dr. Lázár János, polgármester
2. Dr. Korsós Ágnes, jegyző
3. Oktatási Csoport
4. Jogi Iroda
5. Érintett intézmények
6. Irattár

## 1. sz melléklet

## 2009/10. tanévben 2009. szeptember 1. napjától várható óvodások

Óvoda	Összes beírt fő	Felvehető létszám	Átírányít	Átvesz	Átírányítás után felvett összesen	Összes óvodai csoport	Csoport-szobák mérete	csoport-létszámok szept.1
<b>Brunszvik Teréz Óvoda</b>	43	27	19	3	27	4	4*54	25 25 25 25
Szabadság Téri Tagóvoda	5	12	0	2	7	2	2*48	23 22
Oldalkosár Utcai Tagóvoda	25	22	4	1 SNI	22	3	3*46	23(1 fő SNI) 26 28(3 fő SNI)
<b>Exner Leó Óvoda (Nádor)</b>	25	25	3	1	23	4	1*70 2*25 1*31	23 25 23 25
Tornyai János Utcai Tagóvoda	27	23	4	-	23	4	1*70 1*37,2 1*42,9 1*31,5	25 25 25 23
Klauzál Utcai Tagóvoda	24	20	4	3	23	3	2*30 1*35	25 25 25
Batidai Óvoda	2	14	1	-	1	Összevont		7
Erzsébeti Óvoda	3	6	-	-	3	Összevont		12
Kútvölgyi Óvoda	-	11	-	-	-	Összevont		4
Szikáncsi Óvoda	2	8	-	-	2	Összevont		14

<b>Hermann Alice Óvoda</b> (Pál)	32	19	13	-	19	3	1*54 1*31 1*37	25 25 24
Malom Utcai Tagóvoda	20	29	-	4	24	5	2*50 1*26 1*30 1*58	24 23 20 20 20
Pálffy Utcai Tagóvoda	15	26	-	6	21	3	2*47,5 1*36	23 25 22
<b>Janikovszky Éva Óvoda</b>	21	21	-	-	21	3	3*50	25 27 25
Észak Utcai Tagóvoda	5	17	-	-	5	2	2*48,5	15 18
Szent István Utcai Tagóvoda	18	19	-	1	19	3	2*51 1*41,46	25 25 25
<b>Összesen:</b>	<b>267</b>	<b>299</b>	<b>48</b>	<b>21</b>	<b>240</b>	<b>43</b>		
<b>Egyházi fenntartású óvodák</b>	<b>Összes beírt fő</b>	<b>Felvehető létszám</b>	<b>Átírányít</b>	<b>Átvesz</b>	<b>Átírányítás után felvett összesen</b>			
<b>Égbőlpottyant Evangélikus Óvoda</b>	40	25	15	-	25			
<b>Kertvárosi Katolikus Óvoda</b>	65	63	2	-	63			
<b>Mária Valéria Keresztény .Óvoda</b>	64	45	19	-	45			
<b>Szeremlei Sámuel Református Óvoda</b>	40	36	4	-	36			

## 2. sz. melléklet

## 2009/10. tanévre általános iskolába jelentkezők

Intézmény neve	Beírt	Elutasít	Átvesz	HHH	HH	Várható létszám	Indítható osztály	Tervezett Osztály létszámok	Összesített HHH-s arány
<b>Klauzál Gábor</b>	65	Némethbe:2	Lisztből:7	10	32	75	3	25,25,25	13,3%
			Némethből:2						
			Szent I-ből:3						
			Szőnyiből:1						
<b>Liszt Ferenc</b>	70	Vargába:5	Szőnyiből:1	4	14	55	2	27,28	7,2%
		Klauzálba:7							
		Szent I-ba:4							
<b>Németh László</b>	77	Klauzálba:2	Klauzálból:2	3	10	77	3	25,26,26	3,8%
		Vargába:2	Szőnyiből:2						
		Szent I-ba:1							
<b>Szent István</b>	47	Klauzálba:3	Lisztből:4	7	14	53	2	26,27	13,2%
			Kertvárosiból:1						
			Némethből:1						
			Szőnyiből:3						
<b>Varga Tamás</b>	45	Kertvárosiba:2	Lisztből:5	7	21	53	2	26,27	13,2%
			Kertvárosiból:2						
			Némethből:2						
			Szőnyiből:1						
<b>Összesen</b>	<b>304</b>			<b>31</b>	<b>91</b>	<b>313</b>	<b>12</b>		
<b>Kertvárosi Katolikus</b>	60	Vargába:2	Vargából:2	2	8	59	2	29,30	3,3%
		Szent I-ba:1							
<b>Szőnyi Benjámín</b>	34	Klauzálba:1		2	5	26	1	26	7,6%
		Némethbe:2							
		Lisztbe:1							
		Vargába:1							
		Szent I-ba:3							
<b>Táltos</b>	10	-	-	2		10	1	10	20%
<b>Mindösszesen</b>	<b>408</b>			<b>37</b>	<b>104</b>	<b>408</b>	<b>16</b>		

**Megjegyzés:** A beiratkozottak végleges létszáma a jogorvoslatra rendelkezésre álló időszak alatt beérkezett fellebbezési kérelmek elbírálását követően alakul ki.

Iktatószám: 3-21-151-1/2009

Címzett:

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város  
Közgyűlése

Tárgy:

A Tornyai János Múzeum és Közművelődési  
Központban létszámgazdálkodás racionalizálása  
keretében történő létszámcsökkentés

Az anyagot készítette:

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri  
Hivatal  
Jogi Iroda  
Jogi Csoport

Az anyagot látta:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Véleményezésre megküldve:

Valamennyi bizottságnak

Sokszorosításra érkezett:

2009.04.22.

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

**Száma:** 3-21-151-1/2009

**Tárgy:** A Tornyai János Múzeum és Közművelődési Központban létszámgazdálkodás racionalizálása keretében történő létszámcsökkentés

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város  
Közyűlésének**

**Helyben**

**Tisztelt Közyűlés!**

A gazdasági világválság, az idei normatíva-csökkentések, a villamosenergia és fűtés költségének állandó és drasztikus emelkedése és az egyéb megszorító intézkedések a költségvetési intézményeket költség racionalizálásra kényszerítik országszerte.

A létszámcsökkentés lehetséges eszköze a munkakörök összevonása, valamint álláshelyek megszüntetése. A Tornyai János Múzeum és Közművelődési Központban történő létszámcsökkentéssel költségmegtakarításra számíthatunk.

A központi költségvetés 2009-ben is hozzájárulást biztosít a helyi önkormányzatoknak a feladatellátás racionálisabb megszervezése miatt – önkormányzati szintű álláshely megszüntetésével együtt járó – létszámcsökkentési döntéseihez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségeik teljesítéséhez. A költségek megtérítésére pályázat nyújtható be, amelyhez – egyéb feltételek biztosítása mellett – csatolni kell a Közyűlés döntését, hogy a megszüntetett álláshelyeket a döntést követő öt éven belül nem állítja vissza, kivéve ha azt kötelezően ellátandó többletfeladatok nem teszik szükségessé.

Kérem a Tisztelt Közyűlést, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és dönteni a mellékelt határozati javaslatról.

*Hódmezővásárhely, 2009. május 7.*

Tisztelettel:

**Dr. Lázár János sk.**  
Polgármester

**Tárgy:** A Tornyai János Múzeum és Közművelődési Központban létszámgazdálkodás racionalizálása keretében történő létszámcsökkentés

### HATÁROZATI JAVASLAT

- 1./ Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése az önállóan gazdálkodó Tornyai János Múzeum és Közművelődési Központban a létszámgazdálkodás racionalizálása érdekében szükségessé vált létszámcsökkentési javaslatot elfogadja, ennek megfelelően 2 álláshely megszüntetését rendeli el.
- 2./ Az 1./ pontban foglaltakra tekintettel a Tornyai János Múzeum és Közművelődési Központ engedélyezett létszáma 47 álláshelyről 45 álláshelyre csökken.
- 3./ Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat költségvetési szerveinél és a Polgármesteri Hivatalnál a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladat-átadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál az érintett munkavállaló –munkaviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítás nélkül– foglalkoztatására nincs lehetőség.  
A megszüntetett álláshelyek legalább öt évig nem állíthatók vissza, kivéve, ha azt kötelezően ellátandó többletfeladatok szükségessé teszik.
- 4./ A határozatban megfogalmazott létszámok összeszámításánál a teljes illetve a részmunkaidőben foglalkoztatottak összessége került megállapításra, ami alapján a munkáltató jogköre eldönteni, hogy a 40 órás munkahét szerinti munkaidőt teljes munkaidős, vagy több részmunkaidős foglalkoztatottal tölti be.
- 5./ A Közgyűlés felkéri a Tornyai János Múzeum és Közművelődési Központ igazgatóját, hogy a fentiekkel kapcsolatos intézkedéseket tegye meg, valamint a jegyzőt, hogy gondoskodjon az 1./ pontban jóváhagyott létszámcsökkentés költségvetésen való átvezetéséről.

Hódmezővásárhely, 2009. május 7.

**Dr. Lázár János sk.**  
polgármester

#### **Határozatot kapják:**

- 1./ Dr. Lázár János polgármester - Helyben
- 2./ Dr. Korsós Ágnes jegyző - Helyben
- 3./ Dr. Végh Ibolya aljegyző - Helyben
- 4./ PH Jogi Iroda, Jogi Csoport, Humánpolitikai Ügyek - Helyben
- 5./ PH Közgazdasági Iroda, Kincstár - Helyben
- 7./ Tornyai János Múzeum és Közművelődési Központ, Dr. Nagy Imre múzeumigazgató
- 8./ Irattár

Iktatószám: 23-2974-36/2009

Címzett:

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város  
Közyűlése

Tárgy:

A júniusi rendes közgyűlés időpontjának  
megváltoztatása

Az anyagot készítette:

Jogi Iroda, Önkormányzati Csoport

Az anyagot látta:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Véleményezésre megküldve:

Valamennyi bizottságnak

Sokszorosításra érkezett:

2009.04.23.

Napirend kapcsán meghívandó személyek: E napirend kapcsán meghívandó személy nincs

**Száma:** 23-2974-36/2009

**Tárgy:** A júniusi rendes közgyűlés időpontjának megváltoztatása

## **Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése**

Helyben

Tisztelt Közgyűlés!

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének júniusi rendes ülésének időpontja az elfogadott munkaterv szerint 2009. június 4-e.

Bizonyára mindenki előtt ismert, hogy a Magyar Köztársaság Elnöke az Európai Parlament tagjainak választását 2009. június 7-én (vasárnapra) tűzte ki.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói, mint a Választási Iroda munkatársai részt vesznek a választás előkészítésében, és lebonyolításában.

A fentiekre tekintettel javaslom Önöknek, hogy a munkatervben szereplő 2009. június 4-e helyett, a közgyűlés június 18-án, csütörtökön, déli 12 órától kerüljön megtartásra.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Hódmezővásárhely, 2009. május 7.

**Dr. Lázár János sk.**  
polgármester  
országgyűlési képviselő

**Tárgy:** A júniusi rendes közgyűlés időpontjának megváltoztatása

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

- 1.) Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése a munkatervtől eltérően következő rendes ülését 2009. június 18-án, déli 12 órai kezdettel tartja meg.
- 2.) A Közgyűlés felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Hódmezővásárhely, 2009. május 7.

**Dr. Lázár János sk**  
polgármester

**Dr. Korsós Ágnes sk.**  
jegyző

Határozatot kapiák:

- 1.) Dr. Lázár János polgármester
- 2.) Dr. Korsós Ágnes jegyző
- 3.) SZMSZ szerintiek
- 4.) Irattár

Iktatószám: 30-8279-2/2009

Címzett:

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város  
Közgyűlése

Tárgy:

Az Ipari Parkot és a 47-es főutat összekötő út által érintett állami tulajdonban lévő ingatlanrészek megvásárlása

Az anyagot készítette:

Lakosságszolgálati Iroda Lakás- és  
Helyiséggazdálkodási Csoport

Az anyagot látta:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Véleményezésre megküldve:

Valamennyi bizottságnak

Sokszorosításra érkezett:

2009.04.22.

Napirend kapcsán meghívandó személyek: A napirend kapcsán nincs meghívandó személy

**Tárgy:** Az Ipari Parkot és a 47-es főutat összekötő út által érintett állami tulajdonban lévő ingatlanrészek megvásárlása

**Tisztelt Közgyűlés!**

Önkormányzatunk sikeres pályázatot nyújtott be, az Ipari Parkot és a 47-es főutat összekötő út kiépítésére. A pályázat eredményeként Önkormányzatunk 552.054.600,-Ft támogatást nyert.

A Ipari Parkot és a 47-es főutat összekötő út önálló hrsz alatt kerül kialakításra, amelynek feltétele, hogy Önkormányzatunk az út nyomvonala által érintett nem Önkormányzati területrészek tekintetében tulajdonjogot szerezzen. A magánszemélyektől az elmúlt időben az út kialakításához szükséges területrészek megvásárlásra kerültek. Az út nyomvonala állami tulajdonú ingatlanokat is érint, így ezen ingatlanokból is szükséges az útépítésben érintett területrészek megvásárlása.

Az összekötő út kialakításához az alábbi állami tulajdonban lévő területrészek megvásárlása szükséges:

1. 21962 hrsz alatti ingatlanból 266 m<sup>2</sup> nagyságú terület
2. 21979 hrsz alatti ingatlanból 22 m<sup>2</sup> nagyságú terület
3. 21986 hrsz alatti ingatlanból 25 m<sup>2</sup> nagyságú terület
4. 21987 hrsz alatti ingatlanból 26 m<sup>2</sup> nagyságú terület
5. 21988 hrsz alatti ingatlanból 26 m<sup>2</sup> nagyságú terület
6. 02041/17 hrsz alatti ingatlanból 505 m<sup>2</sup> nagyságú terület
7. 02041/103 hrsz alatti ingatlanból 4095 m<sup>2</sup> nagyságú terület
8. 02043/14 hrsz alatti ingatlanból 100 m<sup>2</sup> nagyságú terület
9. 02044/1 hrsz alatti ingatlanból 732 m<sup>2</sup> nagyságú terület
10. 6471/3 hrsz alatti ingatlanból 11 m<sup>2</sup> nagyságú terület
11. 6472 hrsz alatti ingatlanból 1409 m<sup>2</sup> nagyságú terület
12. 6487/3 hrsz alatti ingatlanból 334 m<sup>2</sup> nagyságú terület

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a területek megvásárláshoz szíveskedjen hozzájárulni.

*Hódmezővásárhely, 2009. április 21.*

Tisztelettel:

**Dr. Lázár János sk.**  
polgármester

**Tárgy:** Az Ipari Parkot és a 47-es főutat összekötő út által érintett állami tulajdonban lévő ingatlanrészek megvásárlása

## HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése az Ipari Parkot és a 47-es főutat összekötő út által érintett a Magyar Állam tulajdonát képező hódmezővásárhelyi 21692, 21979, 21986, 21987, 21988, 02041/17, 02041/103, 02043/14, 02044/1, 6471/3, 6472, 6487/3 hrsz alatti ingatlanokból az Ipari Parkot és a 47-es főutat összekötő út által érintett területek megvásárlásához

"A" változat: hozzájárul

"B" változat: nem járul hozzá

2./ Az „A” változat elfogadása esetén Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy az állami tulajdonú területek önkormányzati tulajdonba vételével és az adásvételi szerződések megkötésével kapcsolatosan a szükséges lépések tegye meg.

Hódmezővásárhely, 2009. május 07.

**Dr. Lázár János sk.**  
polgármester

Határozatot kapja:

- 1./ dr.Lázár János polgármester
- 2./ dr. Korsós Ágnes jegyző
- 3./ PH Lakosságszolgálati Iroda Lakás és Helyiséggazdálkodási Csoport
- 4./ PH Közgazdasági Iroda
- 5./ Irattár

Iktatószám: 30-809-8/2009

Címzett:

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város  
Közyűlése

Tárgy:

A 47-es főközlekedési út közelében elhelyezkedő hódmezővásárhelyi 0520/30 hrsz alatt nyilvántartott, 3190 m2 nagyságú udvar megnevezésű, természetben Hódmezővásárhely, Tanya 1419/2. szám alatti külterületi ingatlan értékesítésre történő kijelölése

Az anyagot készítette:

Lakosságszolgálati Iroda Lakás- és  
Helyiséggazdálkodási Csoport

Az anyagot látta:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Véleményezésre megküldve:

Valamennyi bizottságnak

Sokszorosításra érkezett:

2009.04.23.

Napirend kapcsán meghívandó személyek: A napirend kapcsán nincs meghívandó személy

**Tárgy:** A 47-es főközlekedési út közelében elhelyezkedő hódmezővásárhelyi 0520/30 hrsz alatt nyilvántartott, 3190 m<sup>2</sup> nagyságú udvar megnevezésű, természetben Hódmezővásárhely, Tanya 1419/2. szám alatti külterületi ingatlan értékesítésre történő kijelölése

**Tisztelt Közgyűlés!**

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a 47-es főközlekedési út közelében elhelyezkedő hódmezővásárhelyi 0520/30 hrsz alatt nyilvántartott, 3190 m<sup>2</sup> nagyságú udvar megnevezésű, természetben Hódmezővásárhely, Tanya 1419/2. szám alatti külterületi ingatlan.

Az ingatlan a 47-es út Orosháza felé vezető szakaszáról leágazó földútról közelíthető meg. Az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett udvar megnevezéssel szemben, az ingatlan területén épületek létesültek. A tanyaépületben 3 lakrész került kialakításra, valamint az ingatlan területén egyéb épületek is találhatóak. A tanyaépületben összesen 3 személy lakik. Az ingatlan korábban a Méhész Szakszövetkezet tulajdonát képezte, és az ingatlan jogszabályváltozás folytán került Önkormányzatunk tulajdonába.

A fent megjelölt ingatlanra az ott lakók és az egyik szomszédos ingatlan tulajdonosa is vételi szándékát jelezte.

A LIMIT Kft. az ingatlan forgalmi értékét 1.300.000,-Ft összegben jelölte meg. A szakvélemény szerint az épületek gyenge műszaki állapotúak. A tanyaépület összesen 110,56 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű, az egyéb épületek (állattartó és a tároló épület) értéket nem képviselnek.

Az ingatlan gazdaságosan nem újítható fel, illetve a Helyi Építési Szabályzat alapján távlati Önkormányzati fejlesztési célokat nem érint.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az ingatlan értékesítésével kapcsolatosan szíveskedjenek dönteni.

*Hódmezővásárhely, 2009. április 22.*

Tisztelettel:

**Dr. Lázár János sk.**  
polgármester

**Tárgy:** A 47-es főközlekedési út közelében elhelyezkedő hódmezővásárhelyi 0520/30 hrsz alatt nyilvántartott, 3190 m<sup>2</sup> nagyságú udvar megnevezésű, természetben Hódmezővásárhely, Tanya 1419/2. szám alatti külterületi ingatlan értékesítésre történő kijelölése

## HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése a 47-es főközlekedési út közelében elhelyezkedő hódmezővásárhelyi 0520/30 hrsz alatt nyilvántartott, 3190 m<sup>2</sup> nagyságú udvar megnevezésű, természetben Hódmezővásárhely, Tanya 1419/2. szám alatti külterületi ingatlant értékesítésre

"A" változat: kijelöli

"B" változat: nem jelöli ki

2./ Az „A” változat elfogadása esetén Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy az ingatlan értékesítésével kapcsolatosan a további szükséges lépéseket tegye meg.

Hódmezővásárhely, 2009. május 07.

**Dr. Lázár János sk.**  
polgármester

### Határozatot kapja:

- 1./ dr. Lázár János polgármester
- 2./ dr. Korsós Ágnes jegyző
- 3./ PH Lakosságsszolgálati Iroda Lakás és Helyiséggazdálkodási Csoport
- 4./ Irattár

TAKARNET v5.1.1	Felhasználó:	HOD850 (Kilépés)
-----------------	--------------	------------------

KÖRZETI FÖLDHIVATAL HÓDMEZŐVÁSÁRHELY  
Hódmezővásárhely 6800 Petőfi u. 6.

## Munkapéldány

**Csak belső használatra, ügyfélnek nem adható!**  
2009.04.22

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY

Külterület 0520/30 helyrajzi szám

6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Tanya ezer tanya 419--2.

### I. rész

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. al k.fill.
--	-------	------------------	--------------------------

. Kivett udvar	0	3190	0.00
----------------	---	------	------

1. bejegyző határozat: 32365/2006.02.17

Alrészlet és területváltozás digitális térképátalakítás folytán.

### II. rész

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32083/1997.03.13

jogcím: jogszabály tulajdoni hányad: 0/1 32083/1997.03.13

jogcím: jogszabály tulajdoni hányad: 0/1 30530/1993.01.26

jogállás: tulajdonos

név: HÓDMEZŐVÁSÁRHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

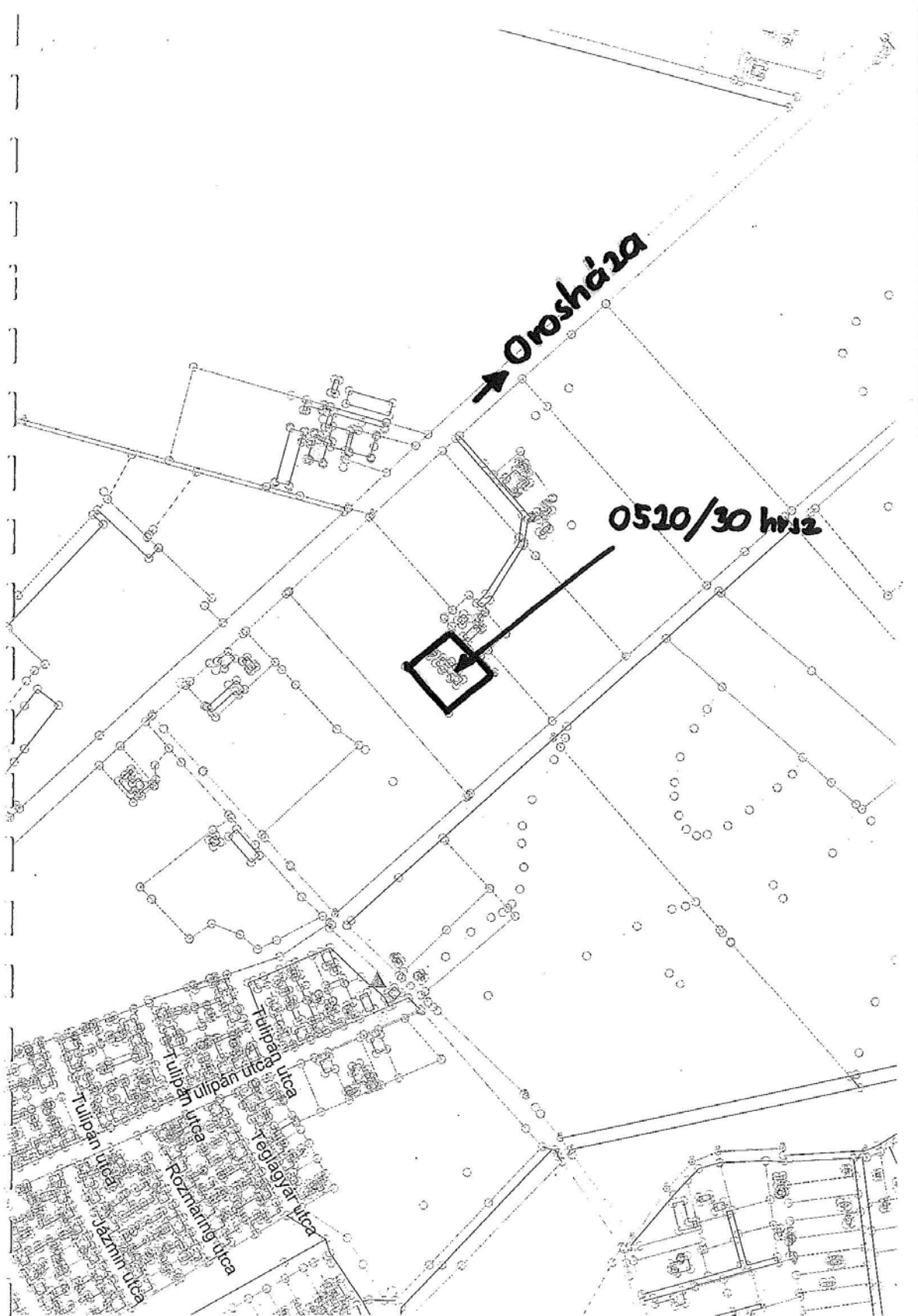
cím: 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Kossuth tér 1

törzsszám: 15354738

### III. rész

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31767/1997.03.04

Önálló szöveges bejegyzés az ingatlan megosztva 0520/30-520/37 helyrajzi szám m2-rel ide visszajegyezve az 0520/30.





HÓDMEZŐVÁSÁRHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
MEZEI ŐRSZOLGÁLAT ÉS KÜLTERÜLETI KOORDINÁCIÓS KÖZPONT  
6800 Hódmezővásárhely, Petőfi u. 6.  
Tel/fax: 62/246-865, e-mail: kulterulet@hodmezovasarhely.hu

Szám: 14-058/2008

Tárgy: tájékoztatás

Dr. Kun Andrea  
Csoportvezető részére  
Lakosságszolgálati Iroda

30-29677-2/08

Tisztelt Hölgyem!

A részemre, a 30-29677/2008 számú levélben leírt megkeresés kapcsán az alábbiakról tájékoztatom.

A Tanya: 1419, 0520/30 helyrajzi számú ingatlanon, egy rendkívül rossz, romos állapotban lévő tanyaépület és néhány kisebb melléképület áll. A tanyaépület nagysága kb. 80-100 m<sup>2</sup>, benne három személy lakik életvitelszerűen:

- Bujáki Ernőné,
- Csányi István,
- László Ferenc.

A melléképületek nagysága kb. 20 m<sup>2</sup>, egykor fáskamrák illetve ólak voltak, állapotuk romos. Az ingatlanok körüli terület gondozatlan, nincs művelve.

A fentieket helyszíni szemle alapján állapítottam meg.

Hódmezővásárhely, 2008. november 12.

Tisztelettel

Benkő Zsolt  
igazgató

Polgármesteri Hivatalon  
érkezett

.....év.....hó.....nap

Érkezési szám: .....

Ügyintéző: .....

.....

Polgármesteri Hivatal

Államháztartás  
Közhatalmi szervezetek közpénzügyi feladatainak  
szabályozásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény  
14. § (1) bekezdés a) pontja alapján  
Közhatalmi szervezetek közpénzügyi feladatainak  
szabályozásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény  
14. § (1) bekezdés a) pontja alapján

Aláírás  
Lőrincz Terence

Aláírás  
Balogh Eszter

2019. 05. 20.

Államháztartás  
Közhatalmi szervezetek közpénzügyi feladatainak  
szabályozásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

2019. 05. 20. hó. 20. nap  
Közhatalmi szervezetek közpénzügyi feladatainak  
szabályozásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény  
Cikkszám: 2019/10  
Ügyintéző: A

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatal részére

Kérelem!

Alulírott Csányi István 6800 Hódmezővásárhely, Tanya 1419 szám alatti lakos ( sz.sz: 1620627-1071) azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy bérleti jogviszonyom tisztázásában és további lakhatásom biztonságának megteremtése érdekében segítsenek.

Ezerkilencszázkilencvenhárom óta lakom a Hódmezővásárhely Tanya 1419 szám alatti ingatlanban. Ezt az ingatlant a Méhészeti Szakszövetkezettől béreltem. Sajnos a bérleti szerződéselem az elmúlt tizenöt év során elkallódott, elveszett, fel nem lelhető. Az említett ok miatt a bérleti szerződést nem tudom Önöknek bemutatni.

Tisztelettel kérem Önöket, hogy amennyiben lehetséges, az ingatlan megvásárlásához segítsenek hozzá.

Amennyiben ez nem lehetséges, kérem lakhatásom biztosítása miatt a bérleti jogviszony lehetőségét.

Hódmezővásárhely, 2008. december 8.

Tisztelettel:

Csányi István

*Csányi István*

Hódmezővásárhelyi Hivatal  
érkezett

2008. év. hó. nap  
Címzett személy: Csányi István  
Cím: Hódmezővásárhely, Tanya 1419  
Telefon: 06-71-411-111  
Fax: 06-71-411-112

**Piaci forgalmi érték meghatározása**

Az ingatlan helyszíni szemléje, leírása után - figyelemmel az ingatlan értékcsökkentő tényezőire, valamint a hasonló adottságú ingatlanok iránt megmutató keresleti-kínálati viszonyokra - a

Hódmezővásárhely, Tanya ezer tanya 419-2. faliszámú, külterület 0520/30 hrsz alatti ingatlan tulajdonjogának jelenlegi, terhekkel nem csökkentett forgalmi értékét

**1.300.000,- Ft**

összegben állapítjuk meg.

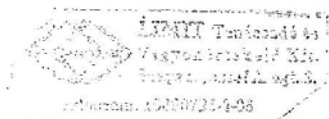
Az ingatlanak közterülettel nincs kapcsolata, megközelíthetősége a szomszédos 0520/29 hrsz és a 0520/31 hrsz-ú ingatlanokon keresztül lehetséges, önállóan nem forgalomképes, jogi úton történő rendezése indokolt.

Álláspontunk szerint az általunk megállapított forgalmi érték képviseli az értékelt ingatlan jelenlegi reális nyílt piaci értékét, mely a gazdasági helyzet változásával módosulhat.

Az általunk megállapított forgalmi érték az ingatlan kényszermentes értékesítésére vonatkozik, amennyiben az értékesítésre álló idő megfelelő.

Jelen vagyonerőtelésünket az összeállítástól számított 90 napig változatlan értékkel és tartalommal fenntartjuk.

Szeged, 2009. február 17.



*[Handwritten signature]*  
Dr. Bozsó Miklós

ü. ingatlanforgalmi szakértő  
ügyvezető igazgató

Iktatószám: 30-7876-3/2009

Címzett:

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város  
Közgyűlése

Tárgy:

Lakáscélú helyi támogatásra vonatkozó kérelmek  
elbírálása

Az anyagot készítette:

Egészségügyi és Szociális Bizottság Lakásügyi  
Tanácsadó Testülete

Az anyagot látta:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Véleményezésre megküldve:

Valamennyi bizottságnak

Sokszorosításra érkezett:

2009.04.29.

Napirend kapcsán meghívandó személyek: Vas Zoltánné LTT elnöke

**Tárgy:** Lakáscélú helyi támogatásra vonatkozó kérelmek elbírálása

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése**

**Tisztelt Közgyűlés!**

A Lakásügyi Tanácsadó Testülethez 2 kérelem érkezett arra vonatkozóan, hogy a lakáscélú helyi támogatásból fennálló tartozásuk kerüljön átminősítésre vissza nem térítendő támogatásra.

Mindkét esetben a kérelmezők arra hivatkoztak, hogy a támogatási szerződés megkötése óta a helyzetük oly mértékben változott meg, hogy a továbbiaknak nem képesek a havi törlesztések megfizetésére.

Fentiekén túl 1 db fellebbezés érkezett a panelprogrammal kapcsolatosan hozott elutasító döntéssel szemben.

A Testület megvizsgálta a beérkezett kérelmeket a mellékelt előterjesztés szerint.

Tisztelettel kérem, szíveskedjenek a javaslatot tudomásul venni.

*Hódmezővásárhely, 2009. április 15.*

**Dr. Lázár János sk.**  
polgármester

**Tárgy:** Lakáscélú helyi támogatásra vonatkozó kérelmek elbírálása

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése**

**Tisztelt Közgyűlés!**

A Lakásügyi Tanácsadó Testülethez 2 kérelem érkezett arra vonatkozóan, hogy a lakáscélú helyi támogatásból fennálló tartozásuk kerüljön átminősítésre vissza nem térítendő támogatásra.

Mindkét esetben a kérelmezők arra hivatkoztak, hogy a támogatási szerződés megkötése óta a helyzetük oly mértékben változott meg, hogy a továbbiaknak nem képesek a havi törlesztések megfizetésére.

A Testület megvizsgálta a beérkezett kérelmeket.

**1./** Damjanov Istvánné Hódmezővásárhely, Kis Ernő u. 3. sz. alatti lakos 2007. évben kapott 300.000,- Ft kamatmentes kölcsönt, melynek elengedését kérte.

**2./** Bihari Miklósné és házastársa Hódmezővásárhely, Fánacsy u. 12. sz. alatti lakosok 2006. évben kaptak 300.000 Ft kamatmentes kölcsönt, melynek elengedését kérték.

**3./** Gál Edit Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zs. u. 45. 4/10. szám alatti lakos pályázatot nyújtott be a panelprogram keretében meghirdetett lakáscélú helyi támogatásra. A Testület a pályázat elutasítását javasolta.

A Lakásügyi Tanácsadó Testület az iratanyagok áttanulmányozása, valamint a helyszíni kivizsgálás után az alábbi javaslatot teszi:

**1./ Damjanov Istvánné, Kis Ernő u. 3. – a Testület a fennálló tartozás vissza nem térítendőre történő átminősítését javasolja.**

**2./ Bihari Miklósné és ht., Fánacsy u. 12. – a Testület a kérelem elutasítását javasolja.**

**3./ Gál Edit, Bajcsy-Zs. u. 45. 4/10. – a Testület a kérelem elutasítását javasolja.**

Tisztelettel kérem, szíveskedjenek a javaslatot tudomásul venni.

*Hódmezővásárhely, 2009. április 15.*

**Vas Zoltánné sk.**  
Lakásügyi Tanácsadó Testület  
elnöke

**Tárgy:** Lakáscélú helyi támogatásra vonatkozó kérelmek elbírálása

## HATÁROZATI JAVASLAT

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlés a Lakásügyi Tanácsadó Testület által előterjesztett javaslatot, mely szerint

- 1./ Damjanov Istvánné, Hódmezővásárhely, Kis Ernő u. 3. - korábban kapott támogatás fennálló részének vissza nem térítendőre változtatása**
- 2./ Bihari Miklósné és ht, Hódmezővásárhely, Fánccsy u. 12. - vissza nem térítendőre változtatás elutasítása**
- 3./ Gál Edit, Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zs. u. 45. 4/10. - fellebbezési kérelem elutasítása**

"A" változat: elfogadja,  
"B" változat: nem fogadja el.

Az "A" változat elfogadása esetén a Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a szerződések módosítására vonatkozóan.

*Hódmezővásárhely, 2009. május 07.*

**Dr. Lázár János sk.**  
polgármester

Határozatot kapja:

- 1./ Dr. Lázár János polgármester
- 2./ Dr. Korsós Ágnes jegyző
- 3./ PH Lakosságszolgálati Iroda
- 4./ Irattár

Iktatószám: 33-13927-1/2009

Címzett:

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város  
Közgyűlése

Tárgy:

Az Önkormányzat új Beszerzési Szabályzatának  
elfogadása.

Az anyagot készítette:

Jogi Iroda

Az anyagot látta:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Véleményezésre megküldve:

Valamennyi bizottságnak

Sokszorosításra érkezett:

Napirend kapcsán meghívandó személyek: Nincs meghívandó személy

**Száma:** 33-13927-1/2009.

**Tárgy:** Az Önkormányzat új Beszerzési Szabályzatának elfogadása.

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város  
Közyűlése**

**Hódmezővásárhely**

**Tisztelt Közyűlés!**

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közyűlése 360/2007 (06.07) Kgy. sz. határozattal elfogadott és az 536/2008. (10.16.) Kgy. sz. határozattal módosított Beszerzési Szabályzatának hatályon kívül helyezésére, és új Beszerzési Szabályzat elfogadására teszek javaslatot.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényt jelentősen módosította a 2008. évi CVIII. törvény, melynek rendelkezései részben 2009. április 1. napján léptek hatályba. Az új Beszerzési Szabályzat a törvénymódosítás rendelkezéseire tekintettel készült el. A Beszerzési Szabályzat hatálya nem csak a helyben központosított közbeszerzés rendszerében részt vevő szervezetekre terjedne ki, hanem azon szervezetekre is, melyeknek a közbeszerzési eljárásait az Önkormányzat megbízási szerződés alapján folytatja le, így a Hód – Menza Diákétkeztető, Kereskedelmi és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-re, a Hódmezővásárhelyi Városellátó és Beszerzési Közhasznú Nonprofit Kft-re, továbbá a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulásra.

A hatályos Kbt.-ben a korábbi három (egyszerű, nemzeti, közösségi) eljárásrend helyett csak kettő (egyszerű, közösségi) szerepel. Ez azt jelenti, hogy a korábbi nemzeti és az egyszerű eljárásrend egyszerű néven összeolvadt – az értékhatárok változása nélkül. Továbbá megszűnt a korábbi egyszerű eljárásrendben alkalmazható azon eljárás, hogy az ajánlatkérő közvetlenül – hirdetmény feladása nélkül – küld ajánlattételi felhívást a lehetséges ajánlattevőknek. Tehát árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén 8 millió, építési beruházás esetén 15 millió forint felett hirdetményben kell közzétenni az eljárást megindító felhívást. Az új szabályzat alapján a közbeszerzési eljárások megindításáról minden esetben a Közyűlés, vagy a Közyűlés által létrehozott Ideiglenes Bizottság dönt.

A törvénymódosítás egyik sarkalatos pontja az eljárások nyilvánosságának növelése volt. Ennek megfelelően a Beszerzési Szabályzatban tételesen felsorolásra kerültek azon dokumentumok, melyeket a honlapon közzé kell tenni. Ennek előmozdítására került be az eljárások során közreműködő korábban háromtagú munkacsoportba egy negyedik, informatikus tag.

A szabályzatban pontosításra kerültek az közbeszerzési eljárásokban közreműködő irodák feladatai, kötelezően alkalmazandó formanyomtatványokkal bővült a mellékletek száma, mely előmozdítja az eljárások egységességét.

Továbbá tekintettel arra, hogy Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése az 1/2009. (02. 07.) Kgy. sz. rendeletével létrehozta a Polgármesteri Hivatal Jogi Irodáját, a szervezeti változásnak a Beszerzési Szabályzaton történő átvezetését javaslom, úgy, hogy a Jogi – Közbeszerzési – Oktatási Iroda által ellátott feladatokat, a módosítást követően, a **Jogi Iroda** látná el.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Hódmezővásárhely, 2009. május 7.

Tisztelettel:

**Dr. Lázár János sk.**  
Polgármester

**Tárgy:** Az Önkormányzat új Beszerzési Szabályzatának elfogadása.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

1./ Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése az Önkormányzat új Beszerzési Szabályzatát

**elfogadja.**

Hódmezővásárhely, 2009. május 7.

**Dr. Lázár János sk.**  
polgármester

**Dr. Korsós Ágnes sk.**  
jegyző

Határozatot kapja:

1. Dr. Lázár János polgármester
2. Dr. Korsós Ágnes jegyző
3. PH valamennyi iroda és csoport
4. PH Jogi Iroda, Jogi Csoport
5. Irattár

## BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A közbeszerzésekről szóló többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 6. § (1) bekezdése alapján Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése a közbeszerzési értékhatárokat elérő, illetve el nem érő beszerzésekről az alábbi Szabályzatot alkotja.

### I. A szabályzat célja

A szabályzat célja Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és intézményei beszerzési rendjének szabályozása, különös tekintettel a helyben központosított közbeszerzési rendszer működtetésére annak érdekében, hogy a rendszer annak kialakításától kezdődően megfelelő színvonalon és az ésszerű pénzfelhasználás szabályait figyelembe véve működjön, és elősegítse Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város fejlődését. **Jelen Szabályzat szerinti közbeszerzéseket Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala folytatja le.**

### II. Értelmező rendelkezések

1. Fogalom meghatározások:

- a) Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény, ide értve a végrehajtásával kapcsolatban kiadott egyéb jogszabályokat is.
- b) Rendelet: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 19/2007. (04.10.). Kgy. sz. rendelete
- c) Részt vevő szervezet: a rendelet alapján kötelezően ill. önkéntesen a helyben központosított közbeszerzés rendszerében részt vevő szervezet,
- d) közbeszerzés: a Kbt. 2. § (1) bekezdése szerinti eljárás.**
- e) beszerzés: a nettó 500.000,- Ft-ot elérő, de a közbeszerzési értékhatár alatti szerződések megkötésére irányuló eljárás.**
- f) rendszer: a helyben központosított közbeszerzés rendszere
- g) munkanap: minden egyes, a naptárban munkanapként meghatározott nap, függetlenül attól, hogy az adott intézményben az adott munkanapon van-e munkavégzési kötelezettség
- h) felettes: a munkavállaló (ide értve a közalkalmazottat, köztisztviselőt is) vonatkozásában közvetlen utasítás adására jogosult személy,
- i) külső szervezet: a beszerzések lebonyolításában bármilyen feladatot (tanácsadói, szakértői, mérnöki, stb.) polgári jogi szerződés alapján ellátó természetes vagy jogi személy (jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság).
- j.) Megbízó: azon jogi személy, akivel az Önkormányzat, mint megbízott közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízási szerződést kötött vagy kötni fog. (Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás, Hód – Menza Diákétkeztető, Kereskedelmi és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft., Hódmezővásárhelyi Városellátó és Beszerzési Közhasznú Nonprofit Kft.)**

2. Jelen szabályzatot a Rendelet ill. a Kbt. és kapcsolódó jogszabályai rendelkezéseinek figyelembevételével kell alkalmazni. Amennyiben a Rendelet ill. a Kbt. és kapcsolódó jogszabályai (azok kógens rendelkezései) és jelen szabályzat ellentétes tartalmú lenne, akkor a Rendelet ill. a Kbt. és kapcsolódó jogszabályainak tartalma az irányadóak.

### III. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya (tárgyi hatály) alá tartoznak az Önkormányzat, a részt vevő szervezetek valamint Megbízók beszerzései.
2. A Szabályzat szempontjából közbeszerzés: – függetlenül attól, hogy a helyben központosított közbeszerzés rendszer hatálya alá tartozik-e
  - a) közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült érték esetén: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, tervpályázat,
  - b) nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült érték esetén: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió,
3. A beszerzési tárgyak fogalmára és a beszerzések értékének megállapítására a Kbt. rendelkezései az irányadóak.
4. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint a helyben központosított beszerzési rendszerben résztvevőkre, **valamint a Megbízókra.**

### IV. A közbeszerzésekre vonatkozó általános szabályok

1. Jelen szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzésekben az ajánlatkérésre feljogosított szerv a Polgármesteri Hivatal. E feladatkörében elsődleges felelősségi körben annak Jogi Irodája jár el. Ahol e szabályzat valamely feladatot a Polgármesteri Hivatal valamely szervezeti egységére telepít, ott felelősként mindig az adott szervezeti egység (pl.: iroda) vezetőjét kell érteni. Amennyiben valamely rendelkezés nem határozza meg a felelős szervezeti egységet és a körülményekből más nem következik a feladat elsődleges felelősségi körű kötelezettje a Jogi Iroda.
2. A Polgármesteri Hivatal valamennyi Irodája köteles egy kapcsolattartó személyt jelölni, aki közbeszerzési ügyekben konzultál a Jogi Irodával. Az Irodavezetők jelen Szabályzat hatálybalépését követő 5 munkanapon belül kötelesek tájékoztatni a Jogi Iroda vezetőjét a kapcsolattartó személyéről, elérhetőségéről. A kapcsolattartó személyében bekövetkező esetleges változásról a Jogi Iroda vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni kell.
3. A költségvetési év elején, április 15. napjáig éves közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv elkészítése előtt indokolt esetben lehet indítani közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
4. Az előzetes összesített tájékoztató készítésének és közzétételének kötelezettsége, illetve lehetősége vonatkozásában a Kbt-ben foglaltak szerint kell eljárni.
5. **Az ajánlatkérő az éves közbeszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezt köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzések Tanácsának.**
6. A közbeszerzési és a beszerzési eljárások minden egyes mozzanatát - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban dokumentálni kell.
7. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárultától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
8. **Az eljárás elrendelése előtt az ajánlatkérő – nevében eljárva a polgármester – köteles legalább négytagú Munkacsoportot létrehozni. A munkacsoport tagjaira a Polgármesteri Hivatal hatáskörrel rendelkező szakirodájának (több szakirodát érintő**

esetben szakirodáinak), valamint, a Jogi Iroda, a Közgazdasági Iroda és a Kabinet Iroda vezetői tesznek javaslatot. (1. sz. melléklet)

9. Amennyiben az eljárást Megbízó nevében folytatja le a Polgármesteri Hivatal, úgy a Munkacsoportba a szakiroda helyett a Megbízó (több Megbízó vonatkozásában a Megbízók együttesen) jelöl(nek) egy tagot.

10. Ha a helyben központosított közbeszerzés keretén belül lefolytatott beszerzésnek nincs tárgy szerint hatáskörrel rendelkező szakirodája, a Jogi Iroda kezdeményezésére a beszerzéssel érintett részt vevő szervezet vezetője (több érintett részt vevő szervezet esetén azok együttesen) jelöl(nek) tagot a munkacsoportba, aki ellátja a szakiroda által kijelölt tag feladatait. Amennyiben a részt vevő szervezet(ek) vezetője(i) nem élnek kijelölési jogával (jogukkal), úgy a vezető (több érintett részt vevő szervezet esetén a legnagyobb beszerzési értéket képviselő részt vevő szervezet vezetője) válik a munkacsoport tagjává. A munkacsoport feladata a közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása során minden olyan feladat ellátása, melyet jogszabály vagy jelen szabályzat nem utal más személy vagy szervezet hatáskörébe.

11. A Munkacsoport munkáját a Jogi Iroda koordinálja.

12. A közbeszerzéssel valamint a beszerzéssel kapcsolatos számlák felülvizsgálatáról és utalványozásáról a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerint illetékes irodája, míg a számlák kifizetéséről a Közgazdasági Iroda gondoskodik.

13. Jelen szabályzatban rendezett eljárások belső ellenőrzésére, esetenként célvizsgálatok lefolytatására a Jegyző jogosult ellenőrző személyt (személyeket) megbízni, aki(k) a vizsgálatot a Belső Ellenőrzés közreműködésével végzi(k).

#### V. A közbeszerzési eljárások nyilvánosságára vonatkozó szabályok

1. Az ajánlatkérő köteles a jelen pontban felsorolt adatokat, információkat hirdetményeket öt munkanapon belül közbeszerzési eljárásonként csoportosítva honlapján közzétenni:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény
- b) az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetmény
- c) a szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetmény
- d) a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződések
- e) a nyertes ajánlattevővel a közbeszerzési szerződés létrejöttét követően öt éven belül megkötött, a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű szerződések
- f) ajánlatkérő és az olyan gazdálkodó szervezet között, amely felett a nyertes ajánlattevő a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyást gyakorol, vagy amely a nyertes ajánlattevő felett többségi befolyást gyakorol, a közbeszerzési szerződés megkötését követően öt éven belül megkötött, a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű szerződések
- g) azon szerződések, melyeket ajánlatkérő a százszázalékos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezettel köt, feltéve, hogy a gazdálkodó szervezet szerződéskötést követő éves árbevételének legalább 90 %-a az egyedüli tag ajánlatkérővel kötendő szerződések teljesítéséből származik.
- h) a szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt
- i) amennyiben az ajánlatkérő ilyen készített, az előzetes összesített tájékoztatót, illetve időszakos előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetményt
- j) egyéb hirdetményeket
- k) az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatokat:

Amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél az alvállalkozóval kötött szerződésben kikötött ellenszolgáltatást teljesítette, vagy annak teljesítését megtagadta az ajánlatában - a Kbt. 304. § (3) bekezdése szerinti esetben, a szerződésben - megjelölt alvállalkozója felé, erről az ajánlatkérőt haladéktalanul köteles tájékoztatni. Amennyiben az ajánlattevő bejelentési kötelezettségének öt napon belül nem tesz eleget, az alvállalkozó maga jogosult az alábbi adatoknak az ajánlatkérő felé történő bejelentésére. Az ajánlatkérő haladéktalanul gondoskodik az adatoknak a honlapján - amennyiben rendelkezik honlappal - történő közzétételéről.

ka) a közbeszerzési eljárás megjelölését, illetve hivatkozást az eljárást megindító felhívásra;

kb) ajánlattevő és alvállalkozó megjelölése;

kc) az ellenszolgáltatás mértékét, teljesítésének feltételeit, illetőleg hivatkozást a vonatkozó jogszabályokra;

kd) a szerződés tárgyát és teljesítésének időpontját;

ke) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját, vagy a teljesítés megtagadásának okát.

l) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában

la) a kérelem e törvényben meghatározott adatait

lb) a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatát, a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatát és a szerződés megkötését engedélyező végzését

lc) adott esetben a bíróság határozatát (határozatait);

m) az éves statisztikai összefoglalót

n) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését követően vagy teljesítésének elmaradása esetén - a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatóban foglaltak mellett - haladéktalanul tájékoztatást ad a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról.

2. Fenti adatokat, információkat, hirdetményeket a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig, amennyiben közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell a honlapon szerepeltetni.

3. Amennyiben ajánlatkérő ezen kötelezettségének – részben vagy egészben – nem tesz eleget, a Közbeszerzési Döntőbizottság bírságot szab ki.

4. Az eljárásban közreműködők az V. pontban foglaltak teljesítése érdekében a feladatkörükbe tartozó kötelezettségüknek fokozottan kötelesek eleget tenni, figyelemmel az V.3. pontra.

## VI. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

### *1. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat- és hatáskörök, felelősségi kör és rend*

1. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az ajánlatkérésre feljogosított szervezet (Polgármesteri Hivatal) munkamegosztásának megfelelően a **Jogi Iroda** gyakorolja, az alábbiak kivételével:

**2. Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése eltérő döntése hiányában a Közgyűlés dönt a közbeszerzési eljárás elrendeléséről, visszavonásáról, illetve a Bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján dönt a nyertes ajánlattevő személyéről, illetve az eljárás eredménytelenségéről**

**3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti közbeszerzési, jogi, pénzügyi és műszaki – szakértelemmel kell rendelkezniük.**

4. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személynek, vagy szervezetnek írásban kell nyilatkoznia arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 10.§-a szerinti összeférhetlenség.

5. Az eljárásban résztvevőket titoktartási kötelezettség terheli arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárással összefüggésben tudomásukra jutott információt, üzleti titkot bizalmasan kezelik, azt harmadik személynek nem adják ki.

Amennyiben az összeférhetlenségi ok a kijelölés után keletkezik, az érintett haladéktalanul köteles bejelenteni az összeférhetlenség okát, a keletkezés körülményeit és idejét a kijelölő személynek. A kijelölő ezt követően haladéktalanul gondoskodik másik – megfelelő – személy kijelöléséről, illetőleg ha az a részt vevő szervezet által jelölt személy vagy a részt vevő szervezet vezetője volt, akkor felhívja a részt vevő szervezeteket más személy haladéktalan jelölésére, ennek elmaradása esetén a következő legnagyobb beszerzési értéket képviselő résztvevő szervezet vezetője lesz a delegált személy. Amennyiben ilyen személy nincs, a kijelölő személy dönt másik megfelelő személy kijelöléséről. Ugyanez alkalmazandó a Megbízó által kijelölt tag vonatkozásában is.

6. A 4-5. pontba foglalt nyilatkozatok mintáját a **3. számú melléklet** tartalmazza.

## ***2. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek hatásköre***

### **2.1 Jogi Iroda**

2.1.1 A **Jogi Iroda** feladata a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása, ezen belül különösen:

- a) a rendszerben kötelezően vagy önkéntes csatlakozás útján részt vevő szervezetekkel, ill. a jelen pontban meghatározott szervezettel/személlyel való kapcsolattartás,
- b) beszerzési igények felmérése,
- c) közbeszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása,
- d) szerződések megkötése,
- e) szerződések nyilvántartása, adatbázisok kezelése, jogviták kezelése,
- f) közreműködés a Kbt. által előírt dokumentumok honlapon történő közzétételében**
- g) valamennyi, a Kbt-ben az ajánlatkérőre meghatározott egyéb feladat ellátása,

2.1.2 A **Jogi Iroda** a feladatok ellátása érdekében formanyomtatványok kötelező alkalmazását írhatja elő. A formanyomtatványok bevezetéséről és megszüntetéséről (módosításáról) annak kötelező alkalmazására meghatározott kezdő időpont előtt legalább 10 munkanappal valamennyi érintett szervezetet és Megbízót a nyomtatvány egyidejű megküldésével együtt a **Jogi Iroda** értesíti.

### **2.1.3. A Jogi Iroda által kijelölt tag feladata:**

- a) a munkacsoport munkájának összefogása, a feladatok jogszerű és határidőben történő ellátásának koordinálása. A munkacsoportban felmerülő vitás kérdések eldöntése, mely nem terjed ki az egyes – nem közbeszerzési – szakkérdésekre.**
- b) az ajánlati, részvételi felhívás, dokumentáció szövegének elkészítése, hirdetmények közzétételre való megküldése,
- c) részvétel az elbírálás szempontjának / részszempontjainak, értékelési módszertanának kialakításában,
- d) az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére kötelezően megküldendő jegyzőkönyvek, összegeзések, értesítések, tájékoztatások elkészítése, megküldése a Kbt-ben foglalt határidők betartása mellett, kapcsolattartás az ajánlattevőkkel,
- e) a beérkezett ajánlatok, részvételi jelentkezések átvétele, feldolgozása, értékelése és a Bírálóbizottság elé terjesztése,
- f) a Bírálóbizottság munkájának segítése, ügyviteli feladatainak ellátása, a Bírálóbizottság szakvéleményének és döntési javaslatának az ajánlatkérő nevében eljáró személy elé terjesztése, ajánlatkérői döntés megszövegezése,
- g) a szerződés aláírásra való előkészítése, az aláírás érdekében való eljárás, **a szerződés közzétételre történő megküldése,**
- h) az Európai Unió és a Közbeszerzések Tanácsa felé fennálló, az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése,
- i) a közbeszerzési eljárás írásban való dokumentálása,
- j) a közbeszerzési eljárás során jelentkező kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan felmerült kérdések megválaszolása,
- k) a közbeszerzési eljárás során esetlegesen felmerült jogorvoslati eljáráshoz kapcsolódó iratok előkészítése,
- l) kapcsolattartás a közbeszerzési tanácsadó szervezettel, szakértőkkel,
- m) közreműködés a Kbt.-ben meghatározott dokumentumok Kabinet Iroda által kijelölt tag részére történő továbbításában a honlapon történő közzététel céljából.**

**2.1.5. A kijelölt tag köteles kiemelt figyelmet fordítani az b) d) g) h) k) m) pontokban foglaltak betartására, továbbá a Kabinet Iroda által kijelölt tag részére, a honlapon közzéteendő adatok haladéktalan továbbítására.**

## **2.2. Illetékes szakiroda**

### **2.2.1. A hatáskörrel rendelkező szakiroda (részt vevő szervezet, Megbízó) által kijelölt tag feladata:**

- a) A közbeszerzési tárgy jellemzőinek részletes megfogalmazása (pénzügyi, műszaki, piaci paraméterek alapján), a pénzügyi lehetőségeknek megfelelően figyelembe véve a közbeszerzéssel érintett részt vevő szervezetek véleményét is.
- b) Javaslattevél az ajánlattevők műszaki alkalmassági ismérveire, ide értve a minimumkövetelményeket is,
- c) Javaslattevél az elbírálás szempontjára / részszempontjaira, értékelési módszertanára, /
- d) A dokumentáció szakmai részének elkészítése (közbeszerzési műszaki leírás) és részvétel a szerződéstervezettel elkészítésében,**
- e) Részvétel az ajánlattevőkkel való konzultáción, részvétel a kiegészítő tájékoztatás teljesítésében,
- f) A beérkezett ajánlatok feldolgozásában, az értékelés döntés előkészítésében való részvétel,

- g) A szerződés aláírásra való előkészítésében való részvétel, a szerződésből eredő kötelezettségvállalás szakirodán belüli nyilvántartása
- h) Az eljárás során készítendő jegyzőkönyvek, tájékoztatások szakmai részének előkészítése,
- i) A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése, **gondoskodás a Kbt. 305 § (1) bek. szerinti teljesítés igazolás kiadásáról (5. sz. melléklet)**, utógondozási feladatok ellátása és szükség esetén a műszaki ellenőri teendők biztosítása, probléma esetén ennek haladéktalan jelzése a **Jogi Iroda** felé.
- j) **A Jogi Iroda haladéktalan értesítése az esetlegesen felmerült szerződésmódosítások szükségességéről, valamint a szerződés teljesítéséről a számlák kifizetésének napján (6-7. sz. melléklet)**,
- k) minden egyéb olyan szakmai feladat ellátása a beszerzés előkészítésétől a teljesítésig ill. a teljesítést követően a helytállási szakasz végéig, melynél a megfelelő szakértelem az adott szervezeti egységnél áll rendelkezésre.

**2.2.2. A kijelölt tag köteles kiemelt figyelmet fordítani az i) és j) pontban foglaltak betartására, továbbá a Jogi Iroda által kijelölt tag részére, a honlapon közzéteendő adatok haladéktalan továbbítására.**

**2.2.3. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva, évenként kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni. Jelen kötelezettségének az Iroda a 7. számú melléklet Jogi Iroda részére történő haladéktalan megküldésével köteles eleget tenni.**

## **2.3. Közgazdasági Iroda**

**2.3.1. Tervezhető fejlesztési igény esetén az előzetes becsült érték meghatározás alapján az előirányzat az eljárás megindításakor (a nem kizárólagosan önkormányzati forrásból megvalósuló beruházások esetén az Önkormányzat, Részt vevő szervezet, Megbízó által biztosítandó saját erő - önrész) az éves költségvetésben rendelkezésre kell, hogy álljon, kivéve, ha a saját erő biztosítása külön megállapodás alapján külső forrásból történik. Ezt a Közgazdasági Iroda a 2. számú melléklet szerinti nyilatkozattal igazolja.**

**2.3.2. A 2. sz. melléklet szerinti nyilatkozatot nem kell megtenni, amennyiben Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt nyújtott be, vagy fog benyújtani, és csak annak kedvező elbírálása esetén valósul meg a közbeszerzés tárgya szerinti beruházás, beszerzés.**

**2.3.3. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva, évenként kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni. Jelen kötelezettségének az Iroda a 7. számú melléklet Jogi Iroda részére történő haladéktalan megküldésével köteles eleget tenni.**

**2.3.4. A Közgazdasági Iroda által kijelölt tag feladata:**

- a) Javaslattétel az ajánlattevők pénzügyi alkalmassági ismérveire, ide értve a minimumkövetelményeket is,
- b) Részvétel az elbírálás szempontjának / részszempontjainak, értékelési módszertanának kialakításában,
- c) **Részvétel a szerződéstervezet elkészítésében,**
- d) Részvétel a szerződés aláírásra való előkészítésében,

e) Részvétel az ajánlattevőkkel való konzultáción, részvétel a kiegészítő tájékoztatás teljesítésében,

**f) A Jogi Iroda haladéktalan értesítése az esetlegesen felmerült szerződmódosítások szükségességéről, valamint a szerződés teljesítéséről a számlák kifizetésének napján (6-7. számú melléklet)**

**2.3.5. A kijelölt tag köteles kiemelt figyelmet fordítani az f) pontban foglaltak betartására, továbbá a Jogi Iroda által kijelölt tag részére, a honlapon közzéteendő adatok haladéktalan továbbítására.**

## **2.4. Kabinet Iroda**

**2.4.1. A Kabinet Iroda által kijelölt informatikus tag feladata:**

- a) Gondoskodik az V.1. pontban foglalt adatok, információk, hirdetések honlapon történő – közbeszerzési eljárásonként csoportosított – határidőben történő közzétételéről.**
- b) Gondoskodik az V.2. pontban foglaltak folyamatos teljesüléséről.**

### ***VII. A közbeszerzési tanácsadó, a külső szakértő és a vele történő együttműködés***

1. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó köteles szakértelmével elősegíteni az eljárás Kbt-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. rendelkezései szerint felel. **A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét – ellenjegyzésével – a hivatalos közbeszerzési tanácsadó (ill. szervezet esetén az adott eljárásban a hivatalos közbeszerzési tanácsadó nevében eljáró személy) igazolja.**

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő külső szakértőt vehet igénybe. A szakértő köteles szakértelmével elősegíteni a szakterületéhez tartozó feladatok megfelelő ellátását. A szakértő a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. rendelkezései szerint felel.

3. A közbeszerzési tanácsadó külső szervezet igénybevétele esetén, a **Jogi Iroda** felügyeli a külső szervezet tevékenységét. A külső szervezet valamint a munkacsoport között a munkamegosztás az alábbiak szerint alakul:

a) A közbeszerzési tanácsadóval a kapcsolatot a **Jogi Iroda** tartja.

b) A **Jogi Iroda** és a közbeszerzési tanácsadó szervezet, írásban meghatározzák az eljárás megindítását követő 3 munkanapon belül az adott eljárásban eljáró kapcsolattartó személyeket.

c) A kapcsolattartó személyek távolléte esetén az érintett fél előzetesen írásban közli a távollévő személy távollétének várható időtartamát és a helyettesítő személyét és elérhetőségét is megjelöli.

d) A **Jogi Iroda** ill. a közbeszerzési tanácsadó szervezet nyilatkozatait kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. Fentieknek megfelel az elektronikus levelezés (e-mail) formája is.

e) Amennyiben a kérdés állásfoglalás megadására irányul az ehhez szükséges valamennyi információt a kérdésfeltevővel egyidejűleg közölni kell.

f) Amennyiben hirdetések, egyéb iratok véleményezése ellenőrzése a közbeszerzési tanácsadó feladata, akkor a **Jogi Iroda** a véleményeztetendő iratnak olyan állapotát köteles

megküldeni a közbeszerzési tanácsadó részére, amely valamennyi kikötését (különösen: bírálati szempontok, alkalmassági kritériumok és igazolási módok, stb.) a legutolsó állapotnak megfelelően tartalmazza. A **Jogi Iroda** köteles gondoskodni arról, hogy a megküldés előtt, valamennyi a beszerzésben érdekelt, a Polgármesteri Hivatalnál működő szakiroda véleményyt nyilváníthasson.

g) Hirdetmények és egyéb a Kbt. hatálya alá tartozó iratok a közbeszerzési tanácsadó jóváhagyása nélkül más (nem önkormányzati) szerv vagy személy felé megküldésre nem kerülhetnek.

h) A feladatok ellátására a **Jogi Iroda** minden esetben határidőt köteles megjelölni, mely általános esetben 5 munkanap, állásfoglalás esetében 3 munkanap. Amennyiben a kérdés megválaszolása valamely előre nem látható okból ennél rövidebb határidőn belül szükséges, akkor a határidőt a fentieknél rövidebb határidőben is meg lehet állapítani, de a **Jogi Iroda** ekkor a kérdés írásbeli megküldésével egyidejűleg köteles a kapcsolattartó telefonon történő értesítésére is.

i) Amennyiben a közbeszerzési tanácsadó további információkat kér, akkor azt a **Jogi Iroda** köteles 2 munkanapon belül a kért formában beszerezni és a közbeszerzési tanácsadó részére megküldeni.

k) Amennyiben a közbeszerzési tanácsadó képviselőjének személyes jelenléte szükséges, azt a felek legalább 5 nappal a kitűzött időpont előtt egyeztetni kötelesek. Az egyeztetést a **Jogi Iroda** kezdeményezi.

l) A **Jogi Iroda** az általa vezetett nyilvántartásokhoz a közbeszerzési tanácsadónak közvetlen hozzáférést biztosít.

### *VIII. A részt vevő szervezetek, valamint a Megbízó feladatai általában*

1. A részt vevő szervezetek hozzájárulnak a közbeszerzések lebonyolításához:

- a) tervezik és összesítik éves közbeszerzéseiket és a Jogi Iroda által előírtaknak megfelelő bontásban eljuttatják a **Jogi Irodához**,
- b) javaslatot tesznek a Rendeletben ill. jelen szabályzatban meghatározott, a rendszer működését érintő kérdésekben,
- c) biztosítják a folyamatos kapcsolattartás lehetőségét,
- d) folyamatosan figyelemmel kísérik a **Jogi Iroda** által közzétett információkat,
- e) részt vesznek a **Jogi Iroda** felkérésére a Bíráló bizottság munkájában,
- f) a szerződések teljesítését nyomon követik, jelzik az esetleges problémákat,
- g) a rendszer működésével kapcsolatban érkezett ill. küldött nyilatkozataikról, folyamatos, naprakész nyilvántartást vezetnek.

2. A Rendeletben és jelen szabályzatban ill. vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásáért a részt vevő szervezet, illetve a Megbízó vezetője felelős.

### *IX. A kapcsolattartás alapvető szabályai a Jogi Iroda és a részt vevő szervezetek (Megbízók) között*

1. A kapcsolatot a részt vevő szervezet (Megbízó) vezetője és a **Jogi Iroda** – mint eljáró szervezeti egység – vezetője ill. azok írásbeli intézkedése során az abban meghatározott személyek kötelesek folyamatosan fenntartani.

2. A kapcsolattartó személyt a szabályzat hatályba lépésétől (ill. csatlakozástól ill. megbízási szerződés megkötésétől) számított 5 munkanapon belül jelölik ki a felek, és erről a másik felet haladéktalanul írásban értesítik. A kapcsolattartó személyben történő változást a felek legkésőbb a változást megelőző munkanapon, ill. előre nem látható ok esetén az arról való

tudomásszerzés napján írásban jelentik a másik félnek. Felek intézkednek ezzel egyidejűleg a munkaügyi iratok szükséges módosításáról is.

3. A **Jogi Iroda** a kapcsolattartókról (minden részt vevő szervezet vonatkozásában) folyamatos, naprakész nyilvántartást vezet.

4. Abban az esetben, ha valamely kapcsolattartásra feljogosított személy bármely okból munkahelyétől távol van, köteles a felettesét – és a kapcsolattartóját – előzetesen (előre nem látható okból bekövetkező esetben haladéktalanul) értesíteni és a folyamatban lévő ügyekről – lehetőleg írásban – tájékoztatást adni. Nem mellőzhető az írásbeli tájékoztatás a felettes felé, ha a távollét ideje alatt bármilyen ismert és az adott személy részvételét kívánó eljárási cselekmény, vagy bármilyen más határidő vagy határnap jár le.

5. Nyilatkozataikat az érintett szervezetek írásban (tértivevényes, vagy az átvétel idejét más módon igazoló módon küldött levélben, e-mail, illetőleg fax útján) tehetik meg. A nyilatkozatot tevő személy kötelezettsége, hogy az átvétel idejét igazolni tudja.

6. Sürgős – és más közlési módot nem engedő – esetben lehetőség van a szóbeli (telefonos) közlésre is azzal, hogy erről feljegyzést kell készíteni és az iratok közt elhelyezni.

7. A nyilatkozatok megtételénél a felek a lehető legnagyobb gondossággal kötelesek eljárni. A késedelmesen, nem megfelelő formában vagy tartalommal megtett vagy megtenni elmulasztott nyilatkozatok miatt keletkezett kárt ill. költséget az a fél viseli, amelynek munkavállalója a jogsértést elkövette. Ez nem érinti a munkáltatónak a kárra vonatkozó megtérítési kötelezettségét.

8. Szükség esetén az érintett szervezetek helyszíni egyeztetést vagy tárgyalást tartanak, melyen valamennyi fél képviselőjének jelenléte kötelező. Az eljárási cselekményről jegyzőkönyv készül, melyet 3 munkanapon belül (kivéve, ha a felek rövidebb határidőben állapodtak meg) kell valamennyi félnek megküldeni.

9. A nyilatkozataikat az érintett szervezetek a lehető legrövidebb időn belül kötelesek megtenni. Amennyiben valamely nyilatkozatot előre láthatólag – el nem hárítható okból – csak a határidőt (határnapot) követően tud valamely érintett szervezet megtenni, erről az akadály felmerülésekor azonnal tájékoztatja az érdekeltek.

10. Az érintett szervezetek, amennyiben egy másik féltől bármilyen jognyilatkozatot igényelnek, az erre vonatkozó felhívásukban kötelesek konkrét határidőt vagy határnapot meghatározni. Ennek elmaradása esetén a nyilatkozat megtételére vonatkozó határidő 3 munkanap, feltéve, hogy a körülményekből ennél rövidebb határidő nem állapítható meg.

11. A **Jogi Iroda** a tevékenységéről (különösen a folyamatban lévő eljárásokról, azok határidejéről ill. egyéb határidőkről és határnapokról) folyamatosan tájékoztatja a részt vevő szervezeteket és a közbeszerzési tanácsadót, ill. szükség esetén a külső szakértőt. A tájékoztatás történhet oly módon is, hogy egységes nyilvántartást vezet melyhez folyamatos hozzáférést biztosít interneten keresztül a részt vevő szervezetnek ill. közbeszerzési tanácsadónak, ill. szükség esetén a külső szakértőnek. A nyilvántartást úgy kell elkészíteni, hogy abból bármely kapcsolattartó számára valamennyi releváns határidő egyértelműen azonosítható legyen. A nyilvántartás tartalmazza az egyes szervezetek által az adott határidőig vagy határnapig ellátandó feladatokat, illetve azok teljesítésének megtörténtét.

12. A részt vevő szervezetek kapcsolattartói folyamatosan követik 11. pontban meghatározott nyilvántartást. A feladat ellátására akkor is határidőre kötelezettek, ha a külön értesítést nem kapták meg, de a 11. pont szerinti nyilvántartásból a feladat egyértelműen meghatározható és a határidő megállapítható.

13. A megkötött szerződésekről (szerződő fél, szerződésszám, hatály) és a szerződések alapján beszerezhető beszerzési tárgyokról (annak szerződéses ill. még le nem kötött mennyiségéről, szállítási ill. fizetési határidőkről ill. egyéb releváns tényekről) a **Jogi Iroda** naprakész számítógépes nyilvántartást vezet, és a nyilvántartásból az érintett rendszerben részt vevő – érintett - szervezetek részére adatot szolgáltat. A **Jogi Iroda** a beszerzési

tárgyakkal kapcsolatos nyilvántartását valamennyi rendszerben részt vevő szervezet vonatkozásában együttesen ill. külön-külön is kezeli.

14. A rendszerben részt vevő szervezet valamennyi jelen szabállyal kapcsolatos, a birtokában lévő iratokról naprakész nyilvántartást köteles vezetni. A rendszerben részt vevő szervezet az igényelt, átvett beszerzési tárgyakra naprakész nyilvántartást vezet.

15. A beszerzésre irányuló eljárás eredményeképp kiválasztott szerződő féllel a **Jogi Iroda** bonyolítja a szerződéskötést és tartja vele a kapcsolatot. Ennek megfelelően a részt vevő szervezet haladéktalanul köteles jelenteni minden olyan tényt, eseményt, egyéb körülményt, mely a szerződésekkel ill. azok teljesítésével kapcsolatos.

16. A rendszerben részt vevők szükség esetén a **Jogi Iroda** vezetőjének kezdeményezésére egyeztető megbeszélést tartanak, melyen az érintett szervezetek vezetői ill. – amennyiben ilyen személy kijelölésre került – a kijelölt kapcsolattartók kötelesek részt venni. Az egyeztető megbeszélés napirendi pontjait a meghívóban a **Jogi Iroda** vezetője jelöli meg, de azok kibővítésére bármely fél javaslatot tehet. A javaslatot a **Jogi Iroda** vezetőjéhez kell eljuttatni, lehetőleg az egyeztető megbeszélés előtt legalább 2 munkanappal, aki haladéktalanul értesíti a többi felet az új napirendi pontról annak érdekében, hogy fel tudjanak készülni. Az egyeztető megbeszélésre meg lehet hívni a közbeszerzési tanácsadó, illetve más érintett szervezet képviselőjét.

## ***X. Bírálóbizottság***

1. A Bírálóbizottság tagjai:

- a) Pénzügyi, Gazdasági Bizottság elnöke
- b) Ügyrendi Bizottság elnöke
- c) Városfejlesztési, Bizottság elnöke

2. A Bírálóbizottság ülésén részt vehet a

- a) **Beszerzés tárgya szerint illetékes önkormányzati bizottság(ok) elnöke(i)**
- b) **Jegyző**
- c) **Közgazdasági Iroda vezetője**
- d) **Jogi Iroda vezetője**
- e) **Szakiroda vezetője**
- f) **A helyben központosított közbeszerzési rendszerben a beszerzéssel érintett intézmény(ek) vezetője. Több érintett részt vevő szervezet esetén az érintett részt vevő szervezetek közösen is képviseltethetik magukat.**
- g) **Megbízási szerződés alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás esetében a Megbízó képviselője**
- h) **Hivatalos közbeszerzési tanácsadó képviselője**
- i) **Külső szakértő**

3. A Bírálóbizottság összehívásáról és a szükséges ügyviteli háttérrel a **Jogi Iroda** gondoskodik, a Bizottság ülését a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság elnöke vezeti, mint a testület elnöke. A Pénzügyi, Gazdasági Bizottság elnökének akadályoztatása esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

4. Amennyiben a Bírálóbizottság valamely tagjával szemben összeférhetlenségi ok merül fel, akkor köteles ezt haladéktalanul a **Jogi Iroda** vezetőjének bejelenteni. Összeférhetlenségi ügyben - szükség esetén - az Ügyrendi Bizottság dönt. Az Ügyrendi Bizottság elnöke kizártsága esetén nem vehet részt a döntésben, a Bizottság ülését az ajánlatkérő által kijelölt bizottsági tag vezeti le. Amennyiben az összeférhetlenség nem a Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjaival szemben áll fenn, akkor a helyettesítésről a jegyző dönt. A helyettesítésről szóló döntéseket a tudomásra jutástól számított 3 munkanapon belül kell meghozni, kivéve ha jogszabály alapján erre ennél kevesebb idő áll rendelkezésre.

5. A Bírálóbizottság határozatképes, ha szavazásra jogosult tagjainak többsége jelen van. A szakvélemény és döntési javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének támogató szavazata szükséges. Esetleges szavazategyenlőség esetén a testület elnökének szavazata dönt, ilyen esetben az elnök nem tartózkodhat a szavazástól.
6. A Bírálóbizottság tagjai döntési javaslatukkal kapcsolatosan indoklással ellátott bírálati lapot töltenek ki (**4. számú melléklet**), mely tartalmazza a beszerzés tárgyát, a bírálóbizottsági tag nevét, a Bírálóbizottsági tag döntési javaslatát az ajánlatok elbírálásáról készült értékelési táblázat és egyéb az eljárás során keletkezett dokumentumok alapján, a Bírálóbizottsági tag döntési javaslatának indokolását.
7. A Bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyv készül.

### ***XI. A Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás nevében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokra vonatkozó eltérő szabályok***

1. A Hódmezővásárhely Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának eltérő döntése hiányában a Társulási Tanács dönt a közbeszerzési eljárás elrendeléséről, visszavonásáról, illetve a Bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján dönt a nyertes ajánlattevő személyéről, illetve az eljárás eredménytelenségéről.
2. A Bírálóbizottság tagjait a Társulási Tanács az eljárás elrendelésével egyidejűleg jelöli ki.

### ***XII. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések szabályai***

1. E fejezet rendelkezéseit Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatának, a részt vevő szervezeteknek, továbbá a Megbízók közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de nettó 500.000,- Ft-ot elérő beszerzéseire kell alkalmazni figyelembe véve a Kbt. egybeszámításra vonatkozó rendelkezéseit.
2. A beszerzési eljárás ajánlat bekérése alapján történik. A beszerzési eljárást a beszerzés tárgya szerint hatáskörrel rendelkező iroda bonyolítja le. Az ajánlatkérések mintáját a **8. számú melléklet** tartalmazza.
3. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az ajánlatkérő nevében eljáró személy, a Polgármester gyakorolja, kivéve ha jelen szabályzat másképp nem rendelkezik.
4. Az ajánlatkérés, mint irat tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek. Ennek érdekében az árajánlatkérésnek formailag legalább a következőket kell tartalmaznia:
  - a) az ajánlatkérő nevét, **székhelyét**, ügyintézőnevét, telefon- és telefaxszámát (e-mail); a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés (konzultáció) helyének, idejének, ügyintéző személy megjelölését;
  - b) a beszerzés tárgyát,
  - c) a beszerzés mennyiségét,
  - d) a beszerzés műszaki leírást, illetőleg a minőségi követelményeket, teljesítménykövetelményeket; ha van információs dokumentáció, annak rendelkezésre bocsátásának, megtekintésének helyét, módját, idejét és költségét
  - e) a szerződés meghatározását (pl.: vállalkozói, szállítói szerződés);
  - f) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;

- g) a teljesítés helyét;
- h) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit,
- i) a bírálati szempontokat, a bírálat módszerét
- j) az árajánlat benyújtásának helyét, módját, határidejét;
- k) minden egyéb adatot, amelyet az ajánlatkérő szükségesnek tart.

5. Minden az ajánlatkérő által megkeresett ajánlattevőnek joga van a beszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni annak érdekében, hogy lehetősége nyíljon a megalapozott ajánlattételre.

6. Az ajánlatkérést minimum 3 ajánlattevő felé kell írásban megküldeni.

7. Ajánlatkérő az árajánlatok közül bírálati szempontoknak leginkább megfelelő feltételeket kínáló ajánlat mellett dönt, amely a tulajdonosi érdekeknek legmegfelelőbb ajánlatot tartalmazza.

**8. Az árajánlatkérés nyerteséről az Önkormányzat esetében a Polgármester, részt vevő szervezet esetében az intézményvezető (több érintett intézmény esetében a legnagyobb beszerzési értéket képviselő intézményvezetője), Megbízó esetében annak vezetője dönt. (9. sz. melléklet)**

9. A ajánlatkérő, vagy az általa megbízott személy csak azzal a pályázóval köthet szerződést, aki az Ajánlatkérő döntése alapján a pályázatot megnyerte.

**10. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű szerződésekből – attól függetlenül, hogy azok értéke eléri-e a nettó 500.000,- Ft-ot – egy másolati példányt a Jogi Iroda részére át kell adni. A Jogi Iroda a szerződésekről nyilvántartást vezet.**

## *XII. Záró rendelkezések*

1. Jelen Beszerzési Szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre és közbeszerzésekre kell alkalmazni.

**2. A Beszerzési Szabályzat hatályba lépése előtt, közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések vonatkozásában a szerződés módosításával, teljesítésével kapcsolatos szabályokat ill. a 6-7. számú mellékleteket alkalmazni kell.**

**3. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése által, a 360/2007. (06.07.) Kgy. sz. határozattal elfogadott Beszerzési Szabályzat, továbbá a Részt vevő szervezetek, valamint a Megbízók hatályos beszerzési szabályzatai.**

1. sz. melléklet

**Munkacsoport létrehozása**

Ikt.szám:

Ü.i.:

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy ..... tárgyában közbeszerzési eljárás lefolytatásában közreműködő – az alábbi tagokból álló – Munkacsoportot hozok létre.

**Jogi Iroda részéről:**

.....(név) A kijelölést javaslom.....  
dátum:..... Irodavezető

**Közgazdasági Iroda részéről:**

.....(név) A kijelölést javaslom .....  
dátum:..... Irodavezető

**Illetékes szakiroda ( \_\_\_\_\_ iroda) részéről:**

.....(név) A kijelölést javaslom.....  
dátum:..... Irodavezető

**Kabinet Iroda részéről:**

.....(név) A kijelölést javaslom.....  
dátum:..... Irodavezető

Hódmezővásárhely,

**Dr. Lázár János**  
polgármester

**2.sz. melléklet**

**Nyilatkozat**

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata\* rendelkezik a(z) ..... tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.**

**Költségvetési sor:**

**Egyéb forrás:**

**Hódmezővásárhely,**

**Közgazdasági Iroda vezetője \***

---

\* Amennyiben a közbeszerzési eljárás Részt vevő szervezet vagy Megbízó nevében kerül lefolytatásra, úgy jelen nyilatkozat a Részt vevő szervezet, vagy a Megbízó vezetőjének aláírása esetén érvényes.

**3. sz. melléklet:**

NYILATKOZAT

Alulírott \_\_\_\_\_

(lakik \_\_\_\_\_),

mint ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy a Hódmezővásárhely  
Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a

" \_\_\_\_\_ "

tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a Közbeszerzésekről szóló 2003. CXXIX. törvény 10. §-ban foglalt kizáró körülmények nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Ptk. 81.§ (2) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Hódmezővásárhely,

\_\_\_\_\_  
Név

4. sz. melléklet

## BÍRÁLATI LAP

A beszerzés tárgya: \_\_\_\_\_

A Bírálóbizottsági tag neve: \_\_\_\_\_

A Bírálóbizottsági tag döntési javaslata az ajánlatok elbírálásáról készült értékelési táblázat alapján:

Indokolása:

Hódmezővásárhely,

---

A bíráló bizottsági tag aláírása

5. sz. melléklet

### **Teljesítésigazolás**

melyet Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1., képviselő : Dr. Lázár János polgármester) állított ki a szerződés teljesítése tárgyában:

A szerződés tárgya:

.....  
.....

Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés teljesítése

megtörtént/nem történt meg.

Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés teljesítése

szerződésszerű/hibás

volt.

Hibás teljesítés esetén a szerződésszegés (jogi jelleg, tényleges hiba/hiány pontos leírása) meghatározása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A megrendelő nyilatkozata: a számla a szerződésben meghatározott díjról

benyújtható/nem nyújtható be.

Nemleges válasz esetén esetleges megjegyzések:

.....  
.....  
.....  
.....

Hódmezővásárhely, .....

.....

Polgármester\*

---

\* Amennyiben a közbeszerzési eljárás Részt vevő szervezet vagy Megbízó nevében kerül lefolytatásra, úgy jelen nyilatkozat a Részt vevő szervezet, vagy a Megbízó vezetőjének aláírása esetén érvényes.

**6. sz. melléklet**

**Nyilatkozat**

**A Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal által lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés módosításáról**

**Szerződés tárgya:** .....

**Szerződő fél:**.....

**Szerződéskötés napja:**.....

**Szerződés időbeli hatálya:**.....

**Szerződésmódosítás indoka:**.....

.....

**Szerződésmódosítás tervezett időpontja:**.....

**Hódmezővásárhely,**

**Illetékes Szakiroda vezetője / Közgazdasági Iroda vezetője\***

---

\* Amennyiben a közbeszerzési eljárás Részt vevő szervezet vagy Megbízó nevében kerül lefolytatásra, úgy jelen nyilatkozat a Részt vevő szervezet, vagy a Megbízó vezetőjének aláírása esetén érvényes.

**7. sz. melléklet**

**Nyilatkozat**

**A Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal által lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés teljesítéséről**

A közbeszerzési eljárás megjelölése: .....

Ajánlattevő megjelölése:.....

Az ellenszolgáltatás mértéke:.....

A szerződés tárgya:.....

A szerződés teljesítésének időpontja:.....

Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját:.....

Teljesítéssel kapcsolatban felmerült probléma:.....

Teljesítés elmaradásának oka: .....

Kérjük a Jogi Irodát, hogy szíveskedjen a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatót a fenti adatoknak megfelelően elkészíteni, és gondoskodjon a Közbeszerzési Értesítőben, valamint a honlapon történő közzétételről.

Hódmezővásárhely, .....

Közgazdasági Iroda vezetője\*

Illetékes szakiroda vezetője\*

---

\* Amennyiben a közbeszerzési eljárás Részt vevő szervezet vagy Megbízó nevében kerül lefolytatásra, úgy jelen nyilatkozat a Részt vevő szervezet, vagy a Megbízó szerződés teljesítésének igazolására jogosult alkalmazottjának, valamint a szervezet illetve a Megbízó vezetőjének aláírása esetén érvényes.

## 8. melléklet

Száma:  
Ügyintéző:

Tárgy: Árajánlat kérés

Címzett	
---------	--

az ajánlatkérő neve	Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata*
az ajánlatkérő székhelye	6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.
az illetékes szakiroda megnevezése	
ügyintéző	
telefon- (e-mail);	
telefaxszám	

Tisztelt ajánlattevő!

Ezúton kérem fel arra, hogy az alábbi kritériumoknak megfelelő árajánlatát Önkormányzatunk számára megküldeni szíveskedjék.

1. a beszerzés tárgya	
2. a beszerzés mennyisége	
3. a beszerzés műszaki leírást, illetőleg a minőségi követelményeket, teljesítménykövetelményeket ; ha van információs dokumentáció, annak rendelkezésre bocsátásának, megtekintésének helyét, módját, idejét és költségét	
4. a szerződés meghatározása (pl.: vállalkozói, szállítói szerződés);	
5. a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határideje	
6. a teljesítés helye	

\* Részt vevő szervezet vagy Megbízó neve és székhelye.

<b>7. az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit</b>	
<b>8. bírálati szempont, a bírálat módszere</b>	
<b>9. az árajánlat benyújtásának helye, módja, határideje</b>	
<b>10. egyéb adat</b>	

**Hódmezővásárhely,**

**Tisztelettel:**

**irodavezető\***

---

\* Amennyiben a beszerzés Részt vevő szervezet vagy Megbízó nevében kerül lefolytatásra, úgy jelen nyilatkozat a Részt vevő szervezet, vagy a Megbízó vezetőjének aláírása esetén érvényes.

**9. melléklet**

**Döntés az Árajánlatkérés eredményéről**

**Beszerezés tárgya:** .....

**Nyertes ajánlattevő:**.....

**Ajánlati ár:**.....

**Hódmezővásárhely,**.....

**Polgármester\***

---

\* Amennyiben a beszerzés Részt vevő szervezet vagy Megbízó nevében kerül lefolytatásra, úgy jelen nyilatkozat a Részt vevő szervezet, vagy a Megbízó vezetőjének aláírása esetén érvényes.

Iktatószám: 21-13915/2009  
3 db határozati javaslat

Címzett:

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város  
Közgyűlése

Tárgy:

Hódmezővásárhelyi Városfejlesztési Kft- vel  
kapcsolatos döntések

Az anyagot készítette:

Jogi Iroda  
Jogi Csoport

Az anyagot látta:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Véleményezésre megküldve:

Valamennyi bizottságnak

Sokszorosításra érkezett:

2009.04.29.

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

**Száma:** 21-13915/2009.

**Tárgy:** Hódmezővásárhelyi Városfejlesztési Kft- vel kapcsolatos döntések

### **Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése**

**Tisztelt Közgyűlés!**

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése a 245/2008. (05.08.) számú Kgy határozatával döntött a Hódmezővásárhelyi Városfejlesztési Kft létesítéséről.

A Közgyűlés Dr. Kovács Pált bízta meg a Kft ügyvezetői feladatainak ellátásával, Dr. Kulik Jenőt, Adók Jánost, Dr. Kis Andrást és Szentirmai Csabát a Kft felügyelő bizottsági feladatainak ellátásával és Varga Jánosnét a Kft könyvvizsgálói feladatainak ellátásával.

Dr. Kovács Pál ügyvezetői, Dr. Kulik Jenő, Adók János, Dr. Kis András és Szentirmai Csaba felügyelő bizottsági tagsági, valamint Varga Jánosné könyvvizsgálói megbízatása 2009. május 07-én lejár.

A fentiekre tekintettel ügyvezető és a felügyelő bizottság tagok megválasztása szükséges, valamint gondoskodni kell a könyvvizsgálói feladatok ellátására vonatkozó pályázat kiírásáról.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a melléklet három határozati javaslatot vitassa meg és hozza meg döntését.

Hódmezővásárhely, 2009. május 07.

Tisztelettel:

**Dr. Lázár János sk.**  
polgármester

**Tárgy:** Hódmezővásárhelyi Városfejlesztési Kft- vel kapcsolatos döntések

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

1./ Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése

.....

választja a Hódmezővásárhelyi Városfejlesztési Kft ügyvezetőjének 2009. május 08. napjától ..... napjáig.

2./ A Közgyűlés felkéri az ügyvezetőt, hogy gondoskodjon a módosításnak az alapító okiraton történő átvezetéséről.

Hódmezővásárhely, 2009. május 07.

**Dr. Lázár János sk.**  
polgármester

**Dr. Korsós Ágnes sk.**  
jegyző

Határozatról értesül:

1. Dr. Lázár János polgármester
2. Dr. Korsós Ágnes jegyző
3. Dr. Véghe Ibolya aljegyző
4. Hódmezővásárhelyi Városfejlesztési Kft ügyvezető, FEB tagok
5. Jogi Iroda Jogi Csoport
6. Irattár

**Tárgy:** Hódmezővásárhelyi Városfejlesztési Kft- vel kapcsolatos döntések

**HATÁROZATI JAVASLAT**

1./ Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése

.....  
.....  
.....  
.....

választja a Hódmezővásárhelyi Városfejlesztési Kft Felügyelő Bizottságába 2009. május 08. napjától ..... napjáig.

2./ A Közgyűlés felkéri az ügyvezetőt hogy gondoskodjon a módosításnak az alapító okiraton történő átvezetéséről.

Hódmezővásárhely, 2009. május 07.

**Dr. Lázár János sk.**  
polgármester

**Dr. Korsós Ágnes sk.**  
jegyző

Határozatról értesül:

1. Dr. Lázár János polgármester
2. Dr. Korsós Ágnes jegyző
3. Dr. Végh Ibolya aljegyző
4. Hódmezővásárhelyi Városfejlesztési Kft ügyvezető, FEB tagok
5. Jogi Iroda Jogi Csoport
6. Irattár

**Tárgy:** Hódmezővásárhelyi Városfejlesztési Kft- vel kapcsolatos döntések

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

1./ Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázatot ír ki **Hódmezővásárhelyi Városfejlesztési Kft (6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy- Zsilinszky Endre u.70.)** tekintetében az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően könyvvizsgálói feladatok ellátására.

2./ A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a **Hódmezővásárhelyi Városfejlesztési Kft** esetében a könyvvizsgálói pályázat kiírásához a szükséges intézkedéseket tegye meg.

3./ A Közgyűlés felkéri a Pénzügyi - Gazdasági Bizottságot, hogy véleményezze a **Hódmezővásárhelyi Városfejlesztési Kft** esetében a könyvvizsgálói pályázatokat, és tegyen javaslatot a testületnek.

Hódmezővásárhely, 2009. május 07.

**Dr. Lázár János sk.**  
polgármester

**Dr. Korsós Ágnes sk.**  
jegyző

### **A határozatról értesül:**

- 1./ Dr. Lázár János polgármester, H.
- 2./ Dr. Korsós Ágnes jegyző, H.
- 3./ PH Jogi Iroda, Jogi Csoport, H.
- 4./ Hódmezővásárhelyi Városfejlesztési Kft ügyvezetője
- 5./ Pénzügyi-Gazdasági Bizottság elnöke, H.
- 6./ Irattár

1. sz. melléklet

**PÁLYÁZATOT HIRDET**

**KÖNYVVIZSGÁLÓI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA**

**Pályázati feltételek:**

- okleveles könyvszakértői vizsga
- könyvvizsgálói nyilvántartásba vétel ( költségvetési minősítéssel)
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet

**A pályázathoz csatolni kell:**

- szakmai önéletrajzot (fizetési igény megjelölésével)
- képesítést igazoló dokumentumok másolatát
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt
- hozzájáruló nyilatkozatot a pályázatok elbírálásában részt vevőknek a pályázatokba történő betekintési jogát illetően

**Bérezés:** A Közgyűlés javaslata szerint

**Az állás betölthető:** 2009. július 01.

**A megbízás időtartama:** A pályázatok elbírálásától – 2010. december 31-ig.

**A pályázat benyújtási határideje:** 2009. június 08.

**A pályázatok elbírálási határideje:** a benyújtási határidőt követő rendes Közgyűlés napja

**A pályázat benyújtásának helve:**

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város  
Önkormányzat Polgármesterénél  
6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

**Bővebb felvilágosítás kérhető:** (62) 530-100/119-es mellékü telefonszámon

**Elfogadó nyilatkozat**

Alulírott Varga András ( an.: Dömötör Katalin Zsuzsanna, szül.:Hódmezővásárhely, 1955. május 19., szig. száma: 550052 HA, lakcíme: 6800 Hódmezővásárhely, Bercsényi u. 20.) Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének 148/2009(04.02.) számú Kgy határozata alapján a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt Felügyelő Bizottsági tagságát 2009. május 01- től 2012. december 31-ig

**elfogadom.**

Kijelentem, hogy a mandátumomnak a 2006. évi IV. törvény, a 2006. évi V. törvény, valamint a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt alapító okiratában megjelölt akadályai nincsen.

Hódmezővásárhely, 2009. április 07.



Varga András

Előttünk, mint tanúk előtt:

3. Név: Dr. Hajdu Petra

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Rindvai Gy. u. 51.

Aláírás: Dr. Hajdu Petra

4. Név: Dr. Perczy Márta

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Dáni u. 27/A

Aláírás: Dr. Perczy Márta

**Elfogadó nyilatkozat**

Alulírott Hegedűs Zoltán ( an.: Kenéz Eszter, szül.:Hódmezővásárhely, 1968. január 29., szig. száma: 124468 IA, lakcíme: 6800 Hódmezővásárhely, Királyszék u. 68.) Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének 148/2009(04.02.) számú Kgy határozata alapján a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt Felügyelő Bizottsági tagságát 2009. május 01- től 2012. december 31-ig

**elfogadom.**

Kijelentem, hogy a mandátumomnak a 2006. évi IV. törvény, a 2006. évi V. törvény, valamint a Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt alapító okiratában megjelölt akadályai nincsen.

Hódmezővásárhely, 2009. április 07.

  
Hegedűs Zoltán

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: DR. HAJDU PÉTER

Cím: 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY, RUDNAY GH. V. TÁ. 7B.1.

Aláírás: Dr. Hajdu Péter

2. Név: DR. MOLNÁR GYÖRGY

Cím: 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY, SZÉVÉNY U. 2. 2/B

Aláírás: Molnár György

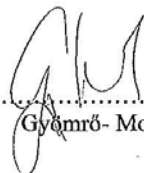
**Elfogadó nyilatkozat**

Alulírott Gyömrő- Molnár Imre ( an.: Végh Zsuzsanna Eszter, szül.:Hódmezővásárhely, 1962. július 24., szig. száma: 814254 BA, lakcíme: 6800 Hódmezővásárhely, Kiszalud u. 1/A.) Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének 149/2009(04.02.) számú Kgy határozata alapján a Zsigmondy Béla Vízüzemeltető Zrt Felügyelő Bizottsági tagságát 2009. május 01- től 2012. december 31-ig

**elfogadom.**

Kijelentem, hogy a mandátumomnak a 2006. évi IV. törvény, a 2006. évi V. törvény, valamint a Zsigmondy Béla Vízüzemeltető Zrt alapító okiratában megjelölt akadályai nincsen.

Hódmezővásárhely, 2009. április 07.

  
.....  
Gyömrő- Molnár Imre

Előttünk, mint tanúk előtt:

5. Név: DR. MOLNÁR GYÖRGY  
Cím: 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY, SZEGED 2. R/K  
Aláírás: Molnár György
6. Név: DR. PERÉNYI MÁRTA  
Cím: 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY, DAKI U. 25/A.  
Aláírás: Dr. Perényi Márta