

ÁROP-1.A.2/B

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város **2008. júliusában** – már a legelső szakaszban – benyújtotta projektjavaslatát az ÁROP-1.A.2/B kódszámú „A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése” című EU-s pályázatra.

Ebben a kategóriában a megyéből egyedüli győztesként az országban a legmagasabb összeget, 50 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyertünk el egy olyan pályázattal, ami egy kiváló lehetőség a település polgármesteri hivatalának, és ezen keresztül a lakosságot érintő közszolgáltatások további fejlesztéséhez.

Döntésünk alapján a pályázat sikeres megvalósításával

- Folyamatosan javulni fog a minőség és egyúttal hatékonyabbá válhat a közpénzek felhasználása
- Növekedhet a lakosság elégedettsége az ügyfélszolgálat működésével kapcsolatban (még gyorsabb ügyintézési idő, még szolgáltatóbb mentalitás, hivatal munkatársainak önálló problémamegoldó képességfejlesztése)
- Hivatalos honlap teljes körű akadálymentesítése valósul meg
- Gyorsulhatnak a döntési folyamatok
- Forrás és szakmai segítség keletkezhet a később kötelezően fejlesztendő e-közigazgatás fejlesztéséhez
- Javulhat az önkormányzati határozatok lekövetése
- Javulhat az önkormányzat és fenntartott intézményei közötti kommunikáció
- Erősödhet a partnerség működése és a civil szervezetekkel való együttműködés a településen
- Gördülékenyebbé válhat az önkormányzat területén megvalósuló események/programok időbeli tervezése
- Javulhat a hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés
- Javulhat az önkormányzat jogalkotási folyamata
- Növelhetővé válik a hivatalon belüli koordinációs funkció színvonala
- Optimalizálni lehet az egyes munkafolyamatokat
- Tréningeken fejleszthetik kompetenciájukat a hivatal kijelölt dolgozói

Hódmezővásárhely települése a következőkben részletesen bemutatásra kerülő pályázattal félszáz millió forintos támogatásban részesült, méghozzá úgy, hogy **a projekt összes költségének 90%-át fedezi az Európai Unió és a hazai társfinanszírozás.**

A projekt kezdete: 2009.01.26.

A projekt vége: 2010.06.30.

A projekt összköltsége: 55.570.000 Ft

A támogatás mértéke: 50.000.000 Ft

A támogatás intenzitása: 89,98%

A kedvezményezett neve: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata

Közreműködő szervezet: VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.

A projekt célja:

Olyan változások bevezetése a Hivatal működésében, kultúrájában, mely a hatékonyságot, az ügyfélközpontúságot és a szolgáltató önkormányzat szerepét erősíti.

Fejlesztésre kerülő területek:

1. Intézményi rendszer szervezettefejlesztése

2. A hivatalban dolgozók szakmai továbbképzése

3. Informatikai fejlesztések (honlap akadálymentesítése, belső intranet kiépítése)

A Projekt költségvetése

Projekt menedzsment költség (bér és járulék költség)	2.500.000 Ft
Immaterális javak beszerzése (honlap akadálymentesítése, intranet)	11.000.000 Ft
Mérnöki, szakértői díjak (szervezettefejlesztés)	26.496.000 Ft
Képzések	13.824.000 Ft
Nyilvánosság biztosítása	550.000 Ft
Közbeszerzési költségek (szerződésmódosítás alatt)	1.200.000 Ft
ÖSSZESEN	55.570.000 Ft

Versenyeztetés

1. Képzések megvalósítása:

3 árajánlatos versenyeztetés

Nyertes cég: Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola

2. Szervezettefejlesztés megvalósítása:

3 árajánlatos versenyeztetés

Nyertes cég(ek):

CityNet Bt.

Corporate Values Kft.

Gál és Társa Ügyvédi Iroda

3L Tudásmenedzsment Kft.

3. Disszemináció/nyilvánosság biztosítása

Honlapon folyamatos tájékoztatás a projektről

„C” típusú tábla (projekt elején)

„D” típusú tábla (projekt végén)

Fotók a tevékenységekről

Szerződő fél: Szerdahelyi József Nonprofit Kft.

Kifizetési kérelmek benyújtása

2009. augusztus,

2009. december,

2010. június

Projekt előrehaladási jelentések benyújtása

2009. szeptember,
2010. március

Tanácsadói szolgáltatások:

A Citynet Gazdasági Tanácsadó Bt. közreműködik az Önkormányzat polgármesteri hivatali működésének szervezetfejlesztési és gazdálkodási szempontú átvilágításában, és intézkedési javaslatok kidolgozásában. A megbízás első és legfontosabb célja és eredménye az Önkormányzat szervezetfejlesztésre és gazdálkodására vonatkozó kimutatható és érvényesíthető megtakarítás és hatékonyságnövelés elérése. Ennek során szervezeti átvilágítás-vizsgálat elvégzése, javaslat kidolgozása a szükséges átalakításra, a párhuzamos tevékenységek megszüntetésére, hatékonyság növelésére, az optimális létszám kialakítására. Javaslat a bér és bérjellegű költségek csökkentésére.

A tanácsadás az alábbi résztvékenységekre terjedt ki:

- Diagnosztika
- Főfolyamat átvilágítás, átstrukturálás
- Stratégiai workshop, stratégiai térkép

A Corporate Values Kft. alábbi szakértői tanácsadói szolgáltatások ellátását végzi el a pályázat keretében:

Tanácsadói tevékenység neve	Tevékenység időtartama
Ügyfélszolgálati folyamatok	6 nap
Felügyelt intézményekkel kapcsolattartás	5 nap
Partnerek a döntéshozatalban	4 nap
Public relations, disszemináció és partnerségépítés	3 nap
Eredményességi mutatószámok	5 nap
BalancedScoreCard	5 nap



A Polgármesteri Hivatal jogi auditálása is megtörtént, melyet a Gál és Társa Ügyvédi Iroda végzett 8 szakértői napon, az alábbi területeken:

- A rendeletalkotás folyamatának felmérése;
- A rendeletalkotás-előkészítése folyamatainak optimalizálása, korszerűsítése;
- Jogszabályi hatásvizsgálat (RIA) módszertanának ismertetése és alkalmazási lehetőségeinek felmérése, bemutatása;
- A rendeletalkotási folyamat hatékonyabbá tétele a jogszabályok adta kereteken belül;

A 3L Tudásmenedzsment Kft. szakértői tevékenysége:

- Az Önkormányzat pályázati lehetőségeinek feltérképezése, a költségvetési tervezés és a településfejlesztési stratégia összehangolása érdekében (6 nap)
- Az Önkormányzat Civil Stratégiájának és Civil Kapcsolati Adatbázisának elkészítése (6 szakértői nap)

Képzések:

A projektben szereplő felnőttképzések alapvetően két csoportba sorolhatók:

1. Készség- és kompetenciafejlesztő tréningek

Stratégia gondolkodás fejlesztése,
Döntéshozatal,
Együttműködés fejlesztés,
Időgazdálkodás,
Ügyfélszolgálati képzés

2. Általános, szakmai képzések

Projektmenedzsment
Közbeszerzési ismeretek a gyakorlatban
Költségvetés készítési, elfogadási, végrehajtási és ellenőrzési technikák

A képzéseket a Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola végzi:

1. Közbeszerzési ismeretek a gyakorlatban

Időpont: 2009 április 28.-2009. május 11. (8 alkalom)

Részvevők száma: 12 fő

Téma: Közbeszerzési és ahhoz kapcsolódó pénzügyi ismeretek oktatása, alkalmazkodva az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lebonyolításához.



2. Stratégiai gondolkodás fejlesztése

Időpont: 2009. május 12-15.

Részvevők száma: 10 fő

Téma: A rendszerszintű, szervezeti szemlélet és a tudatos stratégiai működés megismertetése, bemutatása.

3. Döntéshozatal

Időpont: 2009. szeptember 7-10.,

Résztevők száma: 15 fő

Téma: A résztvevők megismerik és gyakorolják a hatékony, önérvényesítő kommunikáció, továbbá a delegálás és a visszajelzés technikáit, ezáltal járulva hozzá, hogy a vezetés önállóbb, eredményesebb munkatársakat kapjon.

4. Ügyfélszolgálati képzés

Időpont: 2009. november 16-20.

Résztevők száma: 15 fő

Téma: A folyamatmenedzsment megerősítése érdekében az ügyfélszolgálati kompetenciák fejlesztése, az elégedettebb ügyfél - kiegyensúlyozottabb munkatárs szellemében.

5. Együttműködés fejlesztés

Időpont: 2009. december 7-10.

Résztevők száma: 17 fő

Téma: Együttműködés-fejlesztő és csapatépítő tréning, amelynek lényege az egyéni és csoportos viselkedési stratégiák és azok hatásának felismerése, tudatosítása, továbbá az együttműködési attitűd felkeltése.



6. Időgazdálkodás

Időpont: 2010. január 13-15.

Résztevők száma: 15 fő

Téma: A képzésben résztvevők személyes hatékonyságnövelése. Egyéni és csoportos időgazdálkodási képzéseken megtanulják jobban kihasználni saját és csoportjuk idejét.

7. Projektmenedzsment tréning

Időpont: 2010. február 16-19.

Részvevők száma: 8 fő

Téma: A projektmenedzsment területe az erőforrások szervezésével és azok irányításával foglalkozik, amelynek célja, hogy az erőforrások által végzett munka eredményeként egy adott idő- és költségkereten belül sikeresen teljesüljenek a projekt céljai. A képzés során az önkormányzati munkatársakban a már kialakított projektszemléletre építve a gyakorlatban nagyon használható készségeket, kompetenciákat építünk fel.

8. Költségvetés készítési, elfogadási, végrehajtási és ellenőrzési technikák

Időpont: 2010. február 23-26.

Részvevők száma: 12 fő

Téma: Az önkormányzati költségvetési tervezési-elfogadási-végrehajtási-ellenőrzési folyamat kapcsán új módszerek, megoldások bemutatása.