

## KIVONAT

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
2008. május 8-i, rendes, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

254/2008. (05. 08.) Kgy.h.

Tárgy: Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséről

## HATÁROZAT

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt arról, hogy elfogadja a jelen határozat mellékletét képező szabályzatot a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjéről.

Határozatot kapják:

- 1./ Dr. Lázár János polgármester
- 2./ Dr. Korsós Ágnes jegyző
- 3./ Dr. Végh Ibolya aljegyző
- 4./ Valamennyi iroda és csoportvezető
- 5./ Irattár

K. m. f.

Dr. Lázár János sk.  
polgármester

Dr. Korsós Ágnes sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatának**  
**a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének**  
**rendjét rögzítő**

**SZABÁLYZATA**

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Avtv.) 20. § (3) és (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, különös tekintettel a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdésére Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (a továbbiakban: Önkormányzat) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje az alábbiakban kerül meghatározásra.

**1. A szabályzat célja, hatálya**

1.1 A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Önkormányzatnál a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére. Az Avtv. 22. §-a értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

1.3 A Szabályzat személyi hatálya kiterjed Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesterére, mint az Önkormányzat képviselőjére, alpolgármestereire, valamint a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjére.

**2. Alapfogalmak**

E Szabályzat alkalmazása során:

1. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

2. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

3. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

4. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése,

tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

5. adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;

6. nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;

7. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

8. adatszárolás: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;

9. adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

10. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

11. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;

12. személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

13. adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

14. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

15. EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

16. harmadik ország: minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Gazdasági Térségnek.

### **3. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele**

3.1. Az Önkormányzat a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

3.2. Az Önkormányzat rendszeresen

- elektronikusan a [www.hodmezovasarhely.hu](http://www.hodmezovasarhely.hu) honlapon, illetve
- a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat hozza nyilvánosságra.

3.3 A 3.2. pontban megjelölt fontos adatok köre különösen:

- a hatáskörre,
- illetékességre,
- szervezeti felépítésre,
- a Polgármesteri Hivatal birtokában lévő adatfajták,
- és a működéséről szóló jogszabályok,
- valamint a gazdálkodásra vonatkozó adatok.

A tájékoztatás módját, a vonatkozó adatok körét, illetve adatkezelési rendelkezéseket az Avtv. rendelkezésein kívül más jogszabály is megállapíthat.

3.4 Az adatkezelő a 3.2. pontban fogalt módon tesz eleget annak, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot - az adatfajták meghatározásával - törvény

- a) honvédelmi;
- b) nemzetbiztonsági;
- c) bűnüldözési vagy bűnmegelőzési;
- d) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- e) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra;
- f) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza.

3.5. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az Önkormányzat feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen adatok megismerésére az Avtv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.6. Közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

3.7. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

Az Avtv. 19. § (7) bekezdése értelmében a közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja, továbbá az Európai Unió jogszabálya, az Európai Unió jelentős pénzügyi-gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

3.8. Az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a polgármester engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a hivatal törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

3.9. Jogszabály további adatokat is közérdekűnek nyilváníthat, illetve megismerhetőségének korlátozására a fent meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg.

3.10. A 3.3, 3.5, 3.6, 3.8, 3.9 pontban meghatározott közérdekű adatok nyilvánosságra hozásáról minden szervezeti egység vezetője feladatkörében köteles gondoskodni, az adatvédelmi felelős egyidejű írásbeli tájékoztatása mellett.

3.11. A 3.2. pont szerinti, honlapon történő közzététel, illetve a közzététel technikai feltételeinek biztosítása az Informatikai Ügyek Csoportjának kijelölt munkatársa, a közzététel tartalmi és formai ellenőrzése az adatvédelmi felelős feladata.

#### **4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése**

4.1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be. Szóbeli, vagy elektronikus úton történt igénylésről feljegyzést kell készíteni. A kérelem teljesítésére jelen szabályzat és az Avtv. 20. §-ában foglalt rendelkezések irányadók.

4.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város polgármesteréhez címezve kell eljuttatni. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása a polgármester és az adatvédelmi felelős, távollétük esetén munkaköri helyettesük feladata, jelen utasítás 2. sz. mellékletét képező kísérlap szerint, az igénylés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül. Az igénynek – amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya – a tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a polgármester által megnevezett szervezeti egység vezetője (megnevezett szervezeti egység vezetője) általi kézhezvételt követő 15 napon belül kell eleget tenni.

4.3. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A fénymásolat elkészítése annak a megnevezett szervezeti egység vezetőjének (távollétében munkaköri helyettese) a feladata. A digitális másolat elkészítése az Informatikai Ügyek Csoportnak a feladata.

4.4. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.5. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.6. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

4.7. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

4.8. A másolat készítéséért fizetendő díjak mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza. A fizetendő költségtérítés mértékéről az igénylőt kérésére előzetesen tájékoztatni kell. A fizetendő díjról a Közgazdasági Iroda számlát állít ki.

4.9 Amennyiben az adatigénylő a másolatokat személyesen veszi át, azok költségeit egyidejűleg megtérítheti a Szabályzat 4.8 pontja szerint kiállított számla alapján a Polgármesteri Hivatal házi pénztárában.

Postai úton történő adatszolgáltatás esetén a Szabályzat 4.8 pontja szerint kiállított számla alapján a számlához mellékelte átutalási megbízással teljesíthető az adatszolgáltatás díja.

Ugyanez a fizetési mód vonatkozik az egyéb adathordozón (floppy, CD, DVD stb.) történő adatszolgáltatás esetére is.

4.10. Az Avtv. 20. § (9) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése az irodavezetők feladata. A nyilvántartás alapján minden irodavezető a tárgyévet követő év január 15-ig köteles az adatvédelmi felelős részére az adatvédelmi biztos tájékoztatásához szükséges információkat megadni.

## **5. Jogorvoslati eljárás**

5.1. Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, az igénylő a bírósághoz fordulhat.

5.2. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

5.3. A pert a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az Avtv. 20. § (2) bekezdésében meghatározott határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül az ellen a szerv ellen kell megindítani, amely a kért felvilágosítást megtagadta.

5.4 Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. Ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell.

## **6. Adatvédelmi előírások**

6.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közzétételéhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes

adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

6.3. Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során főszabályként nincs alkotmányos lehetőség az adatot megismerni kívánó személy azonosítására. Közzétett közérdekű adatok esetében személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP-címe) kezelhető, ennek megfelelően az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető. Közérdekű adat igénylése esetében az azonosítást valamely jogszerű szempont, így például a másolat költségének megfizetése megalapozhatja, azonban személyes adatok kezelésére ebben az esetben is csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok vonatkozásában, és csak addig van lehetőség, amíg az adott szempont érvényesülése ezt elkerülhetetlenné teszi.

## **7. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2008. május 8. napján lép hatályba.

Hódmezővásárhely, 2008. május 8.

Dr. Korsós Ágnes  
jegyző

Dr. Lázár János  
polgármester

## 1. számú melléklet

A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

Adatközlés módja	Költségtérítés		
	Adathordozó költsége	Másolási költség	Összesen
Fénymásolás (A/4)	10 ft / lap	10 ft / lap	20 ft / lap
1,44 MB floppy lemez	100 ft / lemez	100 ft / lemez	200 ft / lemez
CD lemez	150 ft / lemez	200 ft / lemez	350 ft / lemez
DVD lemez	150 ft / lemez	200 ft / lemez	350 ft / lemez

**2. számú melléklet**

**KÍSÉRŐLAP**

**Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elbírálásához**

Igény beérkezésének dátuma / szervezeti egység megnevezése / igényelt adatok köre:

.....  
.....  
.....

**Szakmai ellenőr:**

Érintett szervezeti egység vezetője: teljesíthető/elutasítandó (megfelelő rész aláhúzendó)

Indokolás:

.....  
.....  
.....

**Törvényességi ellenőr:**

Adatvédelmi felelős: teljesíthető/elutasítandó (megfelelő rész aláhúzendó)

Indokolás:

.....  
.....  
.....

Hódmezővásárhely, 200 ... .