



C/Kovács Ibolya

2009-03-16

Foglalkoztatási és Szociális Hivatal  
Rehabilitációs és Szociális Igazgatóság  
Szociális Főosztály

Iktatószám: 4717/2009-4000/4420.  
Ügyintézők: Gergelyné Gyuricza Ágnes  
Tárgy: regiszter ellenőrzéséről feljegyzés megküldése

Hódmezővásárhely Város Önkormányzata

Dr. Korsós Ágnes  
jegyző részére

Hódmezővásárhely  
Kossuth tér 1.  
6800

Handwritten notes and stamps, including a date stamp "2009.02.27" and a signature "Kovács Ibolya".

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal Az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 291/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet 5. § (1) bekezdés e) pontja alapján **2009. február 4-én ellenőrzést** tartott az Önök által kiadott működési engedélyek regiszterben történő rögzítése vonatkozásában.

Az ellenőrzésről készített hivatalos feljegyzést megküldöm további szíves felhasználásra.

Kérem, hogy a feljegyzésben jelzett szükséges intézkedések megtételét a megadott határidőig teljesíteni szíveskedjenek, amelyet hivatalunk a nyilvántartásból ellenőrizni fog.

Az ellenőrzésben való segítő közreműködését az érintett kollegának köszönjük.

Budapest, 2009. március 4.

Üdvözlettel:

Polgármesteri Hivatalba  
érkezett

2009. év. 03. hó. 30. nap  
Érkeztető szám: E-1-16433/2009.  
Ügytípus: SZRE  
Ügyintéző: N. Nagy



C/Kovács Ibolya  
Kovács Ibolya  
főosztályvezető

Handwritten note at the bottom: "Az alábbiak kíséretét megteremtve. Budapest, 2009.03.27. Újryil"

## **2.2. Fenntartói jelentési kötelezettség teljesülése**

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában nincs olyan szolgáltató, amely vonatkozásában jelentési kötelezettség terhelné.

## **3. AZ ENGEDÉLYEZŐ HATÓSÁG ELLENŐRZÉSEI**

### **3.1. Az engedélyt kiadó és az ellenőrzést végző munkatárs adatai**

Neve: Nagyné dr. Tari Ibolya

Beosztása: népjóléti osztály vezetője

Feladatköre: a népjóléti osztály vezetéséhez kapcsolódó feladatok.

Elérhetőségei:

Tel.: 62/530-186

E-mail cím: tari.ibolya@hodmezovasarhely.hu

### **3.2. Működési engedélyek, ellenőrzések adatai**

#### **3.2.1. Kiadott engedélyek száma 2008. december 31. napjáig:**

- Állami fenntartású szolgáltató: 4 db.
- Nem állami fenntartású szolgáltató: 6 db.
- Egyházi fenntartású szolgáltató: 0 db.

#### **3.2.2. Ellenőrzések száma hatósági jogkörben 2008. évben:**

	<b>Tervezett</b>	<b>Elvégzett</b>	<b>El nem végzett</b>
Állami fenntartású szolgáltató	2	2	0
Nem állami fenntartású szolgáltató	4	4	2
Egyházi fenntartású szolgáltató	0	0	0

Hódmezővásárhely Város Jegyzője, mint működést engedélyező szerv a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése értelmében ellenőrzési kötelezettségének részben tett eleget, ezért **felhívom a működést engedélyező szerv figyelmét**, hogy a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet 14. § (1) (2) bekezdése alapján 2009. évtől - az illetékes módszertani intézmény, mint szakértő bevonásával - legalább két évente ellenőrzi, hogy a fenntartó a szociális intézményt a működési engedélyben, és a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően működteti-e, így különösen azt, hogy az egyszeri hozzájárulásnak az Szt. 117/B. §-ában meghatározott mértékű elkülönítésére, felhasználására, valamint a térítési díjakra vonatkozó kötelezettségét teljesíti-e, a belső szabályzatokat szakszerűen elkészítették-e, a szolgáltatás szakmai követelményei érvényesülnek-e, továbbá a nem állami fenntartó a szakmai szolgáltatás körében okozott kár megtérítésére vonatkozó felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik-e.

A működést engedélyező szerv az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet, illetve hivatalos feljegyzést megküldi a fenntartónak és az intézménynek, valamint normatív állami hozzájárulásban részesülő egyházi és nem állami fenntartású szociális intézmény esetén, elektronikus úton az Igazgatóságnak, továbbá finanszírozási szerződéssel rendelkező szociális intézmény esetén, elektronikus úton az FSZH-nak.

### **3.3. Az ellenőrzések módszere, folyamata**

- Az ellenőrzésről a fenntartót és a szolgáltatót - legalább 15 munkanappal az ellenőrzést megelőzően - levélben értesítik.
- Az ellenőrzést megelőzően a fenntartótól, szolgáltatótól a vizsgálathoz kapcsolódó iratanyagot nem kéri előre, az iratanyag vizsgálata a helyszínen történik meg.
- Az ellenőrzésbe szakértők, szakhatóságok nem kerülnek bevonásra. A módszertani intézettel, négy alkalommal folytattak le közösen ellenőrzést.
- Az ellenőrzéskor a személyi feltételeket, a tárgyi feltételeket, a dokumentáció teljes körét, (alapító okirat, házirend, szakmai program, szabályzatok, nyilvántartások, kérelmek, megállapodások) vizsgálja a hatóság. Az ellátotti jogok megvalósulását a térítési díjak megállapítását különös figyelemmel ellenőrzik.
- Az ellenőrzés során, a helyszínen jegyzőkönyv készül.
- Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok miatt egy alkalommal került felszólításra a fenntartó. A feltárt hiányosság: fogyatékos gyermekek nappali intézetében nem megoldott az épület akadálymentesítése.
- Hatósági szerződést nem kötött, szociális igazgatási bírságot nem szabott ki, működési engedélyt nem vont vissza.
- Az engedélyező hatóság a Foglalkoztatási és Szociális Hivataltól kapott jelzést arra vonatkozóan, hogy az általa engedélyezett szolgáltató működése kapcsán hiányosságok jelek volna meg. Más hatóság e téren még nem élt jelzéssel.
- Az ellenőrzésről készül jegyzőkönyvet a fenntartónak, intézménynek, módszertannak, Magyar államkincstárnak küldi meg.

## **4. SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSEK**

1. A hiányzó fenntartói adatokat pótolni szükséges; fenntartó telefonszáma, fax száma, email címe, kapcsolattartó neve tekintetében.

**Határidő: a feljegyzés kézhezvételét követően azonnal.**

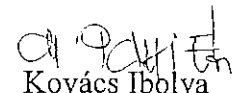
2. Hódmezővásárhely Város Jegyzője, mint működést engedélyező szervnek a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően a szociális intézmények működését - 2009. évre és 2010. évre ütemezve- ellenőrizni szükséges.

**Határidő: a feljegyzés kézhezvételét követően folyamatosan.**

Budapest, 2009. március 4.

Gergelyné Gyuricza Ágnes sk.  
szociális intézményi főreferens



  
Kovács Ibolya  
főosztályvezető

Erről értesül:

- 1) Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Jegyzője (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.)
- 2) Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala (6741 Szeged, Rákóczi tér 1.)
- 3) Irattár