

ÖNÉLETRAJZ

Név: Móricz Balázs
Születési hely, idő: Hódmezővásárhely, 1977. 01. 12.
Családi állapot: élettársi
E-mail: mbalazs@hodmezovasarhely.hu



Végzettség

2007: Nyilvántartási és Okmányügyintézői szakképesítés
2007: Közigazgatási szakvizsga
2005: Gábor Dénes Műszaki Informatikai Főiskola, Informatikus
Mérnöki Diploma
2004: ECDL vizsga
2001: Közigazgatási alapvizsga
1995: Bethlen Gábor Református Gimnázium, érettségi vizsga

Szakmai tapasztalatok

1997-1998: Delfin Computer Rt.

Beosztás: Üzletvezető (a szegedi üzletben)
Feladatok: -árrendelés felvétele
-nagykereskedőkkel való kapcsolattartás

1998-2004: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri
Hivatal
Lakosságszolgálati Iroda Népjóléti Csoport

Beosztás: Köztisztviselő
Feladatok: -adatrögzítés a segélyekkel kapcsolatban
-pénzügyi listák készítése
-a segélyek utalása
-statisztikák, kimutatások a KSH felé

2004-2007: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri
Hivatal
Közgazdasági és Pénzügyi Iroda

Feladatok: -kötelezettség vállalások rögzítése
-a költségvetés kereteinek figyelemmel kísérése
-a költségvetési és polgármesteri átcsoportosítások feldolgozása

2007-2010: **Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal**
Lakosságszolgálati Iroda Okmányiroda és Nyilvántartó Csoport

Feladatok: -Közlekedés-igazgatási ügyintézés valamennyi feladata

2010- : **Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal**
Közgazdasági és Pénzügyi Iroda

Feladatok: -Ct-EcoSTAT program Rendelés és Kötelezettségvállalás modul vezetése
-Keretek felvitele a költségvetési rendelet alapján
-Keretösszegek felvezetése a költségvetési rendeletek alapján folyamatosan a módosítások szerint
-bizonylatok feldolgozása a modul keretében
-Rendelés modulban rendelések, szerződések felvezetése
-folyamatos szakmai tájékoztatás a többi programhasználó részére
-kötelezettségvállalás alakulásáról folyamatos tájékoztató anyag készítése
-a költségvetés kereteinek figyelemmel kísérése
-a költségvetési és polgármesteri átcsoportosítások feldolgozása

Egyéb ismeretek

Számítástechnikai ismeretek: -MS-Windows Office, I.Explorer, MS-Outlook Web Acces, CT-EcoSTAT, Okmányirodai programok

Jogosítvány: -Gépjárművezetői gyakorlat, B kategóriás jogosítvány

Egyéb: -Közigazgatási végzettség
-Jó kommunikációs készség
-Nagy munkabírás
-Dinamikusság, fejlődésre törekvés
-Önállóság, precíz munkavégzés

Nyelvismeret: Angol

Hobbi: Úszás, gasztronómia, autóvezetés

Hódmezővásárhely, 2010. július 26.