

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata** (Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1., adószám: 15354738-2-06, képviseli: Dr. Lázár János polgármester) mint megbízó (továbbiakban **Megbízó**), másrészt,

az **Ész-Ker Kft.** (székhely: 1118 Budapest, Muskotály u. 11, Cg.: 13-09-095085, adószám: 13060891-2-13 képviseli: Kárpáti Péter) mint megbízott (továbbiakban **Megbízott**) között az alulírott napon és feltételek mellett:

Előzmények:

Megbízó 2007. június 19-én a Kbt. közösségi rezsim szerinti gyorsított meghívásos eljárást indított (TED 2007/S 115-141932), melynek győztese Megbízott lett. Felek a szerződés teljesítése során a feleket megillető jogokat és kötelezettségeket az alábbiakban rögzítik.

I.

A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy jelen szerződés időtartama alatt a jelen szerződés 1. sz. mellékletében szereplő feladatokat teljeskörűen lássa el.
2. Megbízott a megbízást elfogadja.
3. Felek egyezően megállapítják, hogy Megbízott feladatai közé nem tartozik az egyes konkrét döntések meghozatala. Megbízott feladatai ellátásával a Megbízónak a döntés meghozatalához segítséget nyújt.
4. A Kbt. ilyen tartalmú rendelkezése esetén Megbízott ellátja a Kbt. 9.-ban megfelelő szolgáltatás nyújtását is (hivatalos közbeszerzési tanácsadó Kbt. 11.§).

II.

A megbízási díj és esedékessége

1. Felek a lefolytatott közbeszerzési eljárásnak megfelelően a megbízási díj összegét 2.700.000- Ft + Áfa/hó azaz kettőmillió-hétszázezer forint + Áfa/hó, összegben állapítják meg, mely átalánydíj. Felek az átalánydíj jogi természetével tisztában vannak.
2. A fenti átalánydíjnak megfelelő munkamennyiséget a felek a közbeszerzési eljárás dokumentációjában foglaltaknak megfelelően az alábbiakban állapítják meg:
 - a) Évente 100 db - 30% különféle tárgyú (köz)beszerzési eljáráshoz kapcsolódó közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás, valamint

- b) évente legalább 3 db - 1 db energetikai tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó energetikai-mérnöki és közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás, ill.
 - c) a helyben központosított beszerzések koordinálása.
3. Nem tartoznak az átalánydíjba azok a költségek, melyeket a jelen szerződés (ill. a közbeszerzési eljárás iratanyaga) közvetített szolgáltatásnak minősít.
 4. Megbízott a számláját utólag, a tárgyhónapot követően nyújtja be Megbízónak.
 5. A számlák fizetési határideje a teljesítéstől számított 30 nap.
 6. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízó köteles a késedelem időtartamával arányos és a Ptk-ban a gazdálkodó szervezetekre meghatározott mértékű késedelmi kamatot megfizetni.

III.

A szerződés tartalma

1. Megbízó jogosult és köteles a Megbízott eljárásának folyamatos - azt indokolatlanul nem zavaró – ellenőrzésére.
2. Megbízó jogosult felvilágosítást kérni a Megbízottól az ügy állásáról, aki azt haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles megadni. A tájékoztatás – közbeszerzési eljárási szakban – nem sértheti a Kbt. szabályait.
3. Megbízott a szerződés hatálya alatt meghatározza az elvégzendő feladatokat, az annak ellátásához szükséges valamennyi tényt és adatot, és ezekkel egyidőben azok ellátásának határidejét.
4. A Megbízó által meghatározott határidőnek minden egyes feladat esetében elegendőnek kell lenni a megfelelő munkavégzéshez. Elegendőnek minősül a rendelkezésre álló határidő, ha a feladat ellátásához valamennyi információ rendelkezésre áll, és a napi munkaidő figyelembevételével a feladat az adott határidő alatt ellátható.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó legalább 5 munkanap határidőt biztosít, kivéve, ha jogszabály, vagy jelen szerződés másként rendelkezik.
6. Abban az esetben, ha a Megbízó ennél rövidebb határidőt ír elő, akkor ezt külön kell jeleznie a feladat meghatározásakor. A fentiekben meghatározott határidőknél rövidebbet Megbízó csak akkor írhat elő, ha az annak alapjául szolgáló indok vagy körülmény a részéről előre, kellő körültekintés mellett sem volt látható, vagy a határidőt jogszabály írja elő.
7. A Megbízó által kért állásfoglalásokat Megbízott 3 munkanapos határidővel köteles elkészíteni és eljuttatni a Megbízóhoz.
8. Megbízó a feladatok ellátásával kapcsolatban a Megbízottnak utasítást adhat. Amennyiben az adott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, a Megbízott köteles a Megbízót erről tájékoztatni. Amennyiben az utasítást a Megbízó fenntartja, az ebből eredő valamennyi kár és felelősség a Megbízót terheli.
9. A Megbízó köteles a Megbízónak a feladat jog-, szak-, és célszerű ellátásához szükséges valamennyi információt a fentieknek megfelelően átadni. Amennyiben a Megbízó valamely adatot önmagától nem szolgáltat, Megbízott köteles azt kérni, kivéve azokat az eseteket, ahol a Megbízottól nem várható el a kellő körültekintés mellett sem az, hogy egyéb információ meglétét feltételezze. E pontban foglalt esetben az információt a Megbízó haladéktalanul, de maximum 2 munkanapon belül köteles megadni. Ezen

kötelezettségének nem teljesítése és az ebből eredő esetleges negatív jogkövetkezmények nem eshetnek a Megbízott terhére. A feladat ellátásához szükséges információk (adatok, tények) nem megfelelő időben történő megbízási szolgáltatása a teljesítési határidőt automatikusan kitolják.

10. A szerződés teljesítésének helye a Megbízó székhelye azzal, hogy a tevékenységét Megbízott székhelyén végzi. Igény ill. az ellátott feladatok természete alapján helyszíni konzultációt ill. feladatellátást biztosít.
11. A Megbízott tevékenységét a jog-, illetve a szakmai szabályoknak megfelelően látja el, probléma felmerülése esetén a Megbízó képviselője felé tartozik jelentési kötelezettséggel, melyet azonnal, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesít.

IV.

A szerződés időtartama, annak megszűnése, felelősségi szabályok

1. Felek jelen szerződést határozott időtartamra kötik. A szerződés időtartama annak aláírásától számított 48 hónap.
2. A felek a rendes felmondás jogát – tekintettel annak határozott időtartamára – jelen szerződés viszonylatában kizárják.
3. Megbízó felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás), ha a Megbízott felrőhatóan olyan szerződésszegést követ el, amely az egyes közbeszerzési eljárások jogszerű le-, ill. továbbfolytatását – akár módosított határidőkkel is – lehetetlenné teszi.
4. Megbízott felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás), ha Megbízó az eljárás lefolytatásához szükséges adatokat a jelen szerződésben meghatározott határidőben nem, vagy nem teljeskörűen biztosítja, Megbízott tevékenységét egyebekben akadályozza, illetve a díjat nem fizeti meg határidőre.
5. Bármely fél köteles a rendkívüli felmondás jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét felhívni a szerződésszegő állapot megszüntetésére, megfelelő, legalább 5 munkanapos határidő mellett. A fenti határidőtől akkor lehet eltérni, ha jogszabály rendelkezése miatt egy adott eljárási cselekmény lefolytatására ennél kevesebb idő áll rendelkezésre.
6. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat anyagi (kártérítési) felelősség csak abban az esetben terheli, ha a felelősséget okozó hiba kizárólag csak a Megbízottnak volt felrőható, erről a hibáról, hiányosságról Megbízó nem tudott és kellő körültekintéssel sem tudhatott.
7. A megbízott a lebonyolítandó eljárás(ok) eredményességéért nem felel.
8. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Megbízott a birtokába került eredeti okiratokat a szerződés megszűnését követő 8 napon belül adja át iratjegyzékkel együtt.
9. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Megbízott a szerződés megszűnését követő 3 munkanapon belül a folyamatban lévő ügyekről írásban tájékoztatja a Megbízottat.

V. Szerződési biztosítékok

1. A közbeszerzési eljárásban meghatározottak szerint Megbízó a Megbízottal szemben – az okok fennállása esetén – késedelmi ill. megghiúsulási kötbért érvényesít.
2. Megbízott késedelmi kötbér teljesítésére köteles ha a feladatokat a Megbízó által szerződésszerűen megjelölt határidőre neki felróható módon nem teljesíti. A késedelmi kötbér mértéke minden késedelemmel érintett naptári nap vonatkozásában bruttó 10.000.-Ft, azaz Tízezer forint.
3. A késedelmi kötbér a havi számla összegéből kerül levonásra.
4. Megbízott megghiúsulási kötbért köteles fizetni, ha jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit – felhívás ellenére sem – felróhatóan nemteljesíti.
5. Nempteljesítésnek minősül az adott időpontban ellátandó valamennyi feladat ellátásának megtagadása, ill. 30 napnál hosszabb késedelme.
6. A megghiúsulási kötbér összege bruttó 1.000.000.-Ft, azaz Egymillió forint.
7. A megghiúsulási kötbér összegét a Megbízott az erre irányuló Megbízói felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással fizeti meg.

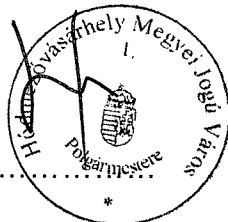
VI. Egyéb megállapodások

1. Megbízott kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.
2. Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely a Kbt. vagy más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősül.
3. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelő fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
4. Fele titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalóikra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
5. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekben értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.
6. Felek képviselőit (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:
 - Megbízó részéről:
 - Név, beosztás: Dr. Lázár János polgármester, országgyűlési képviselő
 - Elérhetőségei: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.
 - Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---
 - Megbízott részéről:
 - Név, beosztás: Kárpáti Péter
 - Elérhetőségei: 06-30/257-8-257, 1118 Budapest, Muskotály u. 11.

- Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---
7. Felek az egyes feladatok vonatkozásában a részükről eljáró személyeket a feladat felmerülését követően egyeztetik ill. jelölik ki.
 8. A megbízott által a teljesítésbe bevonandó személyekre (szervezetekre) a Kbt, ill. a részvételi jelentkezés ill. ajánlatában meghatározottak az irányadók.
 9. Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik a Hódmezővásárhelyi Városi Bíróság, illetve a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
 10. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a közbeszerzési eljárásban a felek részéről tett írásos nyilatkozatok.
 11. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a közbeszerzési eljárásban bármely fél részéről tett nyilatkozatok. Amennyiben jelen szerződés a közbeszerzési eljárás részvételi, ajánlattételi felhívásával, ill. a dokumentációval ellentétes akkor a felek a részleges érvénytelenség szabályát rendelik alkalmazni azzal, hogy a szerződési rendelkezés helyett a fenti iratok vonatkozó rendelkezése alkalmazandó.
 12. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése jogszabályba ütközne, a felek a részleges érvénytelenség szabályát rendelik alkalmazni. Az érvénytelen rendelkezés helyére – amennyiben az a VI/11. pont alapján nem orvosolható – a vonatkozó jogszabály rendelkezéseit rendelik alkalmazni.
 13. Jelen szerződés az aláírásával lép hatályba.

Felek jelen szerződést közös átolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Hódmezővásárhely, 2007. július 30.



.....
Dr. Lázár János
Polgármester
Hódmezővásárhely MJV Önkormányzata



.....
Kárpáti Péter
Ügyvezető igazgató
ÉSZ-KER Kft

1. sz. melléklet:

Megbízott feladatai a közbeszerzési tanácsadás keretében:

- Közbeszerzési eljárással megindításával kapcsolatos adminisztráció teljes körű elvégzése (szerkesztési és ellenőrzési díj megfizetése, melyet közvetített szolgáltatásként továbbszámláz ajánlatkérő részére, kérelem elkészítése, teljes körű naprakész nyilvántartás vezetése az eljárásokról és hirdetményekről);
- Ajánlatkérőtől kapott írásbeli utasítások alapján a hirdetmények (felhívások, tájékoztatók, statisztikai összegezés, stb.) elkészítése és feladása a Közbeszerzések Tanácsának/Európai Unió Hivatalos Lapjának;
- Javaslattétel eljárásfajta alkalmazására, valamint bírálati szempontrendszer megválasztására vonatkozóan;
- Ajánlatkérőtől kapott műszaki leírás (specifikáció) alapján az ajánlati/részvételi dokumentáció összeállítása;
- Kiegészítő tájékoztatás (konzultáció) megadásának koordinálása (műszaki jellegű kérdések határidőben történő megadása Ajánlatkérő felelőssége);
- A közbeszerzési eljárások nyerteseivel megkötendő szerződések elkészítése;
- Igény esetén részvétel a beérkezett ajánlatok bontásán;
- Tárgyalás tartása esetén a tárgyalási fordulók lebonyolítása, ajánlatkérő teljes körű képviselése;
- Tisztázó (felvilágosítást, indoklást kérő) levelek, hiánypótlási felhívások megszerkesztése;
- Részvétel az ajánlatok közbeszerzési-jogi értékelésében, segíteni a Bíráló Bizottság munkáját, döntés-előkészítő javaslat készítése;
- Igény esetén részvétel a Döntéshozatal során, esetleges kérdések megválaszolása;
- Tájékoztatás elkészítése a kizárásról, a szerződés teljesítésre való alkalmatlanságról, érvénytelenségről;
- A Döntéshozó írásbeli döntése alapján az eredményhirdetés lebonyolítása, írásbeli összegzés elkészítése;
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató (hirdetmény) elkészítése és feladása;
- Törvényességi és eljárásjogi felügyelet a közbeszerzési eljárások során;
- Esetleges jogorvoslat esetén teljes körű képviselést a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- Helyben központosított szervezet koordinálása, szabályzatok készítése, felülvizsgálata, rendelettervezetek készítése, azok ellenőrzése, javaslatok megtétele szervezetfejlesztésre, átalakításra vonatkozóan.

A Megbízott feladatai a műszaki-energetikai és közbeszerzési tanácsadás keretében:

a.) Műszaki-energetikai állapotfelmérés

- Villamos energia adatok gyűjtése, feldolgozása fogyasztói helyenként (egy vagy több csatlakozási ponton keresztül ellátott összefüggő fogyasztói terület), szervezetenként
- A fogyasztási helyek profil besorolásának előzetes meghatározása.

- Az egyes fogyasztói helyek fogyasztói elemzése és megfelelő csoportosítása.
- A fogyasztási adatok és a számlázott naturális adatok ellenőrzése.

b.) A jelenlegi szerződések műszaki, jogi és pénzügyi hatékonysági elemzése

- Szerződési adatok gyűjtése, feldolgozása fogyasztói helyenként különös tekintettel az egyedi közüzemi szerződésekre.
- Szerződés módosítási lehetőségek kigyűjtése.
- A szerződések felmondásának vagy megszüntetésének javaslata fogyasztási helyek szerint.

c.) Döntési javaslati dokumentáció elkészítése

- Fogyasztási csoportokra javaslat a szerződések módosítására vagy megszüntetésére.
- Kockázati tényezők ismertetése a szerződések felmondásának vagy megszüntetésének esetén.
- Szerződés optimalizálási javaslatok tétele.
- Lehetséges megtakarítási területek részletes kimutatása fogyasztói csoportonként.
- Döntési javaslat a fogyasztási helyek szolgáltató váltására vonatkozóan, intézményi csoportosításban, különös tekintettel a közvilágításra vonatkozóan.
- A szabadpiaci szolgáltató váltás esetén fellépő várható kockázati tényezők levezetése.
- Alapvető javaslatok a szabadpiaci beszerzés realizálását szolgáló közbeszerzési eljárás típusára, konkrét értékelési szempontjaira és műszaki peremfeltételeire vonatkozóan.
- Publikus információk megtétele a szabadpiaci beszerzést biztosító szolgáltató és közvetítő társaságokra vonatkozóan.

d.) Szakértői részvétel a szabadpiaci beszerzés realizálását szolgáló közbeszerzési eljárásban

- Az Ajánlati Dokumentáció teljes körű elkészítése, továbbá két szakaszos eljárásnál kötelező javaslattétel a Részvételi Dokumentációban előírandó alkalmassági szempontokra.
- Javaslat az értékelés szempontjaira és műszaki peremfeltételeire.
- Javaslat az alkalmassági szempontokra.
- Kockázati tényezők feltárása.
- Különleges tender-technikai tanácsok nyújtása a specifikus beszerzési formára tekintettel pl. keret megállapodás, részteljesítés, többváltozatú ajánlat alkalmazásának lehetősége.
- Javaslat a benyújtható ajánlatok műszaki-szakmai tartalmának meghatározására.
- Két szakaszos eljárás esetén szakmai részvétel a tárgyalásokon.
- Tanácsadói részvétel az ajánlatok műszaki értékelésében.
- Tanácsadói részvétel a szolgáltatói szerződés megkötésénél.